ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: ONK/64-1/2026

JEGYZŐKÖNYV

a 2025. november 20-án tartott rendes, nyílt üléséről

Határozat: 159 - 165
Rendelet: 10, 11, 12

Készítette: **Veres Edit**
jegyzőkönyvvezető

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Képviselő-testület **2025. november 20-án (csütörtökön) 09:00** órakor kezdődő **rendes, nyílt üléséről.**

Helye: Ópályi Polgármesteri Hivatal Nagyterme
Jelen vannak:

Dr. Bálint Albert	polgármester
Váncku Lajos	alpolgármester
Pásziczkiné Tóth Éva	képviselő
Toronyi Béla	képviselő
Pap Attila	képviselő

Távol van: Erdélyi Miklós és Máté Béla képviselő

Tanácskozási joggal részt vett az ülésen: Dr. Zolcsák Dóra jegyző
Meghívottként részt vett az ülésen: Veres Edit jegyzőkönyvvezető

Határozatképesség: az ülésen a polgármesterrel együtt a képviselő-testület létszáma **5 fő** volt, a fentiek értelmében a határozatképesség **biztosított.**

I.

Napirend előtt

Dr. Bálint Albert polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait és a megjelenteket.

A jegyzőkönyv vezetésére Veres Edit köztisztviselőt kéri fel.

Dr. Bálint Albert polgármester: a meghívóban szereplő 6 napirendhez még két napirendre tennék javaslatot:

	Napirendi pontok		Előterjesztő
1.	**Előterjesztés Ópályi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról**		polgármester
	rendeletalkotás→minősített többség	Humán Bizottság tárgyalja	
2.	**Előterjesztés a települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020.(X.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**		polgármester
	rendeletalkotás→minősített többség	Pénzügyi Bizottság tárgyalja Humán Bizottság tárgyalja	
3.	**Döntés az Ópályi Mesevár Óvoda alapító okiratának módosításáról**		polgármester

	Határozathozatal→egyszerű többség	Humán Bizottság tárgyalja	
4.	**Döntés a Képviselő-testület 2026. évi Munkatervének elfogadásáról**		polgármester
	Határozathozatal-→ egyszerű többség	Humán Bizottság tárgyalja	
5.	**Döntés Patály Károly kérelméről**		polgármester
	Határozathozatal-→ egyszerű többség	Pénzügyi Bizottság tárgyalja	
6.	**Döntés a folyószámla-hitelkeret megújításáról**		polgármester
	Határozathozatal-→ egyszerű többség	Pénzügyi Bizottság tárgyalja	

-
Ezt a két napirendet kellene felvenni még:

7.	**A vagyonrendelet módosítása**		polgármester
	rendeletalkotás→minősített többség	Pénzügyi Bizottság tárgyalja	
8.	**Pályázati kiírás**		polgármester
	Határozathozatal-→ egyszerű többség	Pénzügyi Bizottság tárgyalja	

Dr. Bálint Albert polgármester: a napirend módosításáról a határozati javaslatom:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

159/2025. (XI.20.) számú

HATÁROZATA

a napirend módosításáról

A Képviselő-testület:

a polgármester által előterjesztett 7. és 8. napirendet tárgyalásra elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kérem, szavazzunk

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN: 5 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5 IGEN **0 NEM** **0 TARTÓZKODÁSSAL**

az alábbi határozatot hozta:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

159/2025. (XI.20.) számú

HATÁROZATA

a napirend módosításáról

A Képviselő-testület:

a polgármester által előterjesztett 7. és 8. napirendet tárgyalásra elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Bálint Albert polgármester: a napirendről a határozati javaslatom:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

160/2025. (XI.20.) számú

HATÁROZATA

a napirendről

A Képviselő-testület:

a polgármester által előterjesztett napirendet tárgyalásra elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kérem, szavazzunk

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN: 5 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5 IGEN **0 NEM** **0 TARTÓZKODÁSSAL**

az alábbi határozatot hozta:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

160/2025. (XI.20.) számú

HATÁROZATA

a napirendről

A Képviselő-testület:

a polgármester által előterjesztett napirendet tárgyalásra elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

II.

Napirend

1. **Előterjesztés Ópályi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról**
   Előterjesztő: polgármester

Dr. Bálint Albert polgármester: átadom a szót Jegyzőnőnek, hogy ismertesse a rendelet megalkotásának szükségességét.

Dr. Zolcsák Dóra jegyző ismertette, hogy a Törvényességi Főosztály valamennyi település SZMSZ-ét megvizsgálta és javaslatokat tett a módosításra. Az új SZMSZ egységesebb, a jogszabályi változásokat is figyelembe veszi, tartalmilag nem változott jelentősen. Változások: a meghívó és anyagok kézbesítése már elektronikus úton és e-mailben történik; a bizottságok, képviselők listája, társulások tagjai és feladatai mellékletbe vagy függelékbe kerültek át, így ezek változása esetén csak a mellékleteket kell cserélni, a rendeletet nem kell módosítani.

Dr. Bálint Albert polgármester: Van-e kérdés, hozzászólás? Nincs. Bizottság tárgyalta-e?

Toronyi Béla a Humán Bizottság elnöke: a Humán Bizottság is megtárgyalta a napirendet, 2 igen 0 tartózkodás 0 nem arányban javasolja a képviselő-testületnek elfogadni a rendelet tervezetnek megfelelően.

Dr. Bálint Albert polgármester: ismerteti a rendelet tervezetet

Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelete

Ópályi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezete és működése jogszerű biztosítása érdekében e rendeletet alkotja.

[2] Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1)

bekezdés d) pontjában és az Mötv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Ópályi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6. Működési területe: Ópályi közigazgatási területe.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.

(3) A Képviselő-testület szervei:
a) Ópályi Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
b) Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
c) Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
d) Ópályi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), székhelye: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.
e) Ópályi Község Önkormányzat Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
f) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
g) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
h) Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(5) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(6) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(7) A Jegyző körbélyegzője tartalmazza középen Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését, és a bélyegző sorszámát.

(8) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.opalyi.hu.

2. Az önkormányzati jelképei

2. §

Az Önkormányzat jelképei:
a) címer: álló, csücskös talpú, négy mezőre osztott katonai pajzs. Az első, vörös mezőben a történelmi múltra utalva, utolsó Árpád-házi uralkodónk, III. András királyi pecsétjének

kettőskeresztje látható. A második, kék mezőben, zöld dombon egy kiterjesztett szárnyú fehér galamb áll, csőrében olajággal, jelképezve a település különféle vallási felekezeteinek békés együttélését. A harmadik, kék mezőben a fehér kettős hullámos pólya, felette az ezüst hallal a közelben elvonuló Kraszna folyót jelképezi. A negyedik, vörös mezőben három búzakalászt tartó páncélos kar látható, egyszerre jelképezve a település mezőgazdasági tevékenységét és az elmúlt hétszáz év történelmében való részvételét.

A pajzson háromágú leveles korona áll. Kétoldalról egy-egy dúsan termő szilvafaág keretezi, utalva a környék jellemző gyümölcsére. Alul egy szalagon a település neve olvasható.

b) zászló: vízszintes irányban két sávos felül fehér, alul kék színű. A két sáv egyenlő méretű. A zászló közepén helyezkedik el a község címere.

c) A zászló és a címer használatát külön rendelet szabályozza.

3. Az Önkormányzat által alapított elismerések

3. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek: Díszpolgári cím.

(2) Az Önkormányzat által alapított díjak:

a) „Ópályi Községért" kitüntetés,

b) Jókai Mór Emlékérem.

(3) A kitüntető címek és díjak adományozásának rendjét külön rendelet szabályozza.

4. Az Önkormányzat ünnepei, nemzetközi kapcsolatai

4. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A Képviselő-testület döntése alapján a külföldi önkormányzatokkal együttműködés (testvérvárosi kapcsolat) létesíthető, az Önkormányzat nemzetközi önkormányzati szervezethez csatlakozhat.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

5. Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati jogszabályokban meghatározott kötelező feladatokat.

(2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, illetve – a Képviselő-testület döntése alapján - az önkormányzati intézmények, továbbá az önkormányzat részvételével alakult önkormányzati társulások látják el.

(3) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátását saját intézményein, illetve a részvételével alakult önkormányzati társulás(ok) által fenntartott intézményeken túl, más gazdálkodó vagy civil szervezetekkel kötött ellátási szerződések, megállapodások útján, szolgáltatások vásárlásával biztosítja.

(4) A Képviselő-testület a közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és a gazdaságszervező munkában együttműködik az adott feladat ellátása érdekében társulás(ok)ba tömörült települések önkormányzataival.

(5) Az önkormányzat a Mötv-ben meghatározott feltételek fennállása esetén önként vállalhatja helyi közügyek önálló megoldását (továbbiakban: önként vállalt feladat). Az önként vállalt feladatokról a rendelet 1. melléklete rendelkezik.

(6) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a vármegyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, civil szervezetekkel és helyi vállalkozókkal.

(7) Ópályi Község Önkormányzata közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit az 4. melléklet szerinti államháztartási szakágazatba és kormányzati funkciókba sorolja be.

6. Az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos eljárásrend

6. §

(1) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(2) Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás elvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, valamint külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy elvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

7. Átruházott hatáskörök

7. §

(1) A hatáskör átruházására, visszavonására a polgármester, önkormányzati képviselő és bizottság tehet javaslatot.

(2) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Mötv. 42 §-ban foglalt hatáskörök.

(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, továbbá a részvételével alakult önkormányzati társulás(ok)ra ruházhatja. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Hatáskör átruházásához minden esetben minősített többségű szavazat szükséges, és önkormányzati rendeletben kerülhet rá sor. A képviselő-testület által a bizottságokra, polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester, a bizottságok elnökei, valamint a jegyző az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről évente legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek. A társulások átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Polgármester a társulási tanácsban végzett munkájáról szóló beszámoló keretében évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(5) A törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormány-rendeletben biztosított közigazgatási, hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a Képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

III. Fejezet
Képviselő-testület

8. Általános szabályok

8. §

(1) A Képviselő-testület
a) hivatalos megnevezése: Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
b) székhelye: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.

(2) A megválasztott települési képviselők száma 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát a *1. függelék* tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülésezik, a munkatervében meghatározott módon.

(4) A Képviselő-testület tagja köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni

(5) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart, továbbá –évente legalább egy alkalommal – köteles közmeghallgatást is tartani.

(6) A Képviselő-testület ülését Ópályi Község Önkormányzatának tanácskozó termében tartja: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6. Költséghatékonysági szempontokra figyelemmel (pl.: fűtés) a testületi ülés a Polgármesteri Hivatal más hivatali helyiségében is megtartható.

(7) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja Ópályi község közigazgatási területén belül.

(8) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott alpolgármester hívja össze. A Mötv. 44. § -ában foglalt esetben az ülés összehívása kötelező.

(9) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Amennyiben a Pénzügyi Bizottság elnöke is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testület folyamatos működésének biztosítása érdekében a korelnök hívja össze és vezeti azt. Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 60 nap időtartamot meghaladó távollét.

(10) A nyilvános képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet. A Képviselő-testület nyilvános üléséről hang- és képfelvétel készíthető a Polgármester előzetes engedélyével, amely a

Képviselő-testületi ülést megelőzően - legalább 24 órával korábban – írásban kell benyújtani. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket – figyelemmel a személyes adatok védelmére – a honlapon közzé kell tenni.

9. Munkaterv

9. §

(1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a képviselő-testület a polgármester javaslatára éves munkatervet fogad el.

(2) A Képviselő-testület éves munkatervét a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, előkészítéséhez javaslatot kérhet a képviselőktől és a bizottságoktól, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületétől. A munkatervet úgy kell összeállítani, hogy az tükrözze az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak folyamatos áttekintését.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) a testületi ülések jellegét, tervezett időpontjait, napirendjeit
b) a napirendek előterjesztőit, előadóit, valamint az előkészítésben részt vevő bizottságokat, egyéb szervezeteket
c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítése során közmeghallgatást kell tartani
d) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be
e) utalást lakossági fórum, közmeghallgatás szükség szerinti megtartására.

(4) Az elfogadott munkatervet az Önkormányzat honlapján kiemelt módon kell közzétenni, és hozzáférhetőségét folyamatosan biztosítani kell.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 8 nappal köteles bejelenteni a jegyzőnek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a jegyző javaslata alapján a polgármester dönt.

(6) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.

10. Alakuló ülés

10. §

Az újonnan megválasztott képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belüli időpontra a megválasztott polgármester hívja össze. Az alakuló ülést a polgármester vezeti az alábbiak szerint:
a) az ülés ünnepélyes megnyitása után a Helyi Választási Bizottság elnöke ismerteti a választás végleges eredményét;
b) a megbízóleveleket átvett önkormányzati képviselők és a polgármester esküt tesznek, majd a polgármester elmondja székfoglaló beszédét;
c) a Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással megválasztja az alpolgármestert;
d) megállapítja a polgármester és az alpolgármester illetményét;
e) a Képviselő-testület kialakítja bizottsági szervezetét, szükség szerint módosítja az SZMSZ-t;
f) a Képviselő-testület megválasztja az SZMSZ szerinti Bizottságok tagjait, amelyet megbíz a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos és az összeférhetetlenségi eljárások lebonyolításával.

11. Rendes ülés

11. §

Az ülés az elfogadott napirend valamennyi pontjának megtárgyalásáig tart.

12. Meghívó

12. §

(1) A képviselő-testület ülésének javasolt napirendi pontjait a meghívó tartalmazza.

(2) A meghívót – a benyújtott előterjesztések figyelembe vételével– az ülés összehívója állítja össze és tesz javaslatot annak tartalmára.

(3) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
a) tervezett időpontját,
b) helyszínét,
c) az ülés nyilvánosságát
d) az ülés minősítését (rendes ülés, rendkívüli ülés)
e) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
f) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,
g) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és dátumot.

(4) Az ülés összehívója indokolt esetben mellőzheti az arra jogosult által benyújtott előterjesztés meghívóba történő felvételét. A meghívóval együtt meg kell küldeni azon előterjesztések címét is, amelyek napirendre vételét az ülés összehívója mellőzte és a mellőzés indokairól is tájékoztatást kell adni.

(5) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható a 15. § (2)–(4) bekezdésben meghatározott eljárásrend szerint.

13. A képviselő-testület dokumentumainak megküldése

13. §

(1) A képviselőknek a meghívót, és a Képviselő-testület és annak bizottságai által tárgyalandó napirendek teljes anyagát, továbbá a bizottságok külső tagjainak és a meghívottaknak a meghívót és az őket érintő napirendek előterjesztéseit úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők rendes ülés előtt legalább 3 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal az ülést megelőzően megtörténjen a kézhezvétel.

(2) A képviselő-testület tagjai a meghívót és az ülés anyagát elektronikus levélcímükre (e-mail címükre) továbbított formában tekinthetik meg, tölthetik le. (postázás)

(3) A kézbesítés a képviselők és a bizottságok tagjai részére lehetőség szerint elektronikus formában történik, de amennyiben ez nem megoldható, meghibásodás vagy egyéb akadályozó tényező miatt, a Jegyző köteles gondoskodni az ülés anyagának papíralapon, vagy más alkalmas elektronikus adathordozón történő teljes körű kézbesítéséről. A kézbesítés igazolására az elektronikus kiküldés során a kézbesítési és olvasási visszajelzés használata kötelező.

(4) Amennyiben az ülés anyagának megküldését követően, de a képviselő-testület ülésének napját megelőzően további előterjesztés beterjesztése válik szükségessé, arról a képviselő-testület valamennyi tagja elektronikus üzenetet (e-mail-t) kap.

(5) Azon további dokumentumokat, amelyek a képviselő-testület ülésének napján kerülnek átadásra, papír alapon, a képviselő-testület ülésének kezdetét megelőzően, vagy a képviselő-testület ülése során, de még az érintett napirendi pont tárgyalását megelőzően kell átadni a képviselő-testület tagjai részére.

14. Meghívottak

14. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehet részt:
1. a jegyző,
2. a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ha a napirendi tárgya érinti a feladatkörüket,
3. a bizottságok nem képviselő tagjai, az adott bizottság feladatkörébe tartozó napirend tárgyalásakor,
4. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elnöke,
5. az Önkormányzat belső ellenőre,
6. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei 5. sz. OEVK országgyűlési képviselője,
7. önkormányzati intézmények vezetői, amelyek tevékenységét a napirend tárgya érinti,
8. a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásánál a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője,
9. valamint azok, akiket a polgármester ilyen joggal meghív.

(2) Az ülésen tanácskozási joggal való részvétel a meghívott esetleges akadályoztatása esetén – kivéve a jegyzőt –, az általa ezzel megbízott személyt illeti meg.

15. Rendkívüli ülés

15. §

(1) Rendkívüli ülés megtartására kerül sor, ha a munkaterv szerinti rendes ülés nem tartalmazza a napirendet, vagy ha a munkatervben meghatározott tervezett időpont határidő elmulasztását eredményezi.

(2) AZ (1) bekezdéstől eltérően rendkívüli ülés rövid úton személyes értesítéssel vagy telefonon, írásos előterjesztés nélkül is összehívható.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összehívás esetén csak az a napirendi pont tárgyalható, amely miatt a képviselő-testület össze lett hívva. Szóbeli összehívás csak halasztást nem tűrő, önkormányzati érdek veszélyeztetés (pl.: gazdasági érdek) vagy vis maior eset elhárítása érdekében, élet és testi épség megóvása miatt lehetséges.

(4) A polgármester a képviselő-testület rendkívüli ülését a szabályoktól eltérően – rövid úton (szóban, telefonon vagy e-mailben) – akár 1 órával az ülés előtt is összehívhatja.

(5) Rendkívüli ülés összehívására a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben irányuló kezdeményezést, indítványt a polgármesterhez írásban lehet benyújtani. Az indítványozónak indítványában meg kell jelölni a testületi ülés összehívásának indokát.

(6) Az elmaradt előterjesztés megtárgyalására sürgős döntést igénylő kérdésben a polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni.

(7) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (3) és (5) bekezdésében foglalt eseten kívül minden olyan ügyben, amely azonnali döntést igényel.

(8) Rendkívüli testületi ülés anyaga az ülés megkezdése előtt közvetlenül is kioszthatő. Ez esetben időt kell biztosítani a képviselők részére annak megfelelő áttanulmányozására.

16. A képviselő-testület üléseinek napirendje

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A polgármester a napirendi javaslatra a hozzá írásban benyújtott
a) előterjesztéseket,
b) önálló indítványokat,
c) interpellációkat
köteles felvenni.

(2) A polgármester a nem szabályszerűen benyújtott indítványt visszautasíthatja, de köteles a képviselő-testületnek tájékoztatást adni arról, hogy mely javaslatok nem kerültek az ülés napirendi javaslatába.

(3) A napirendet a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A polgármester a napirendi javaslatot a napirendről történő szavazás elrendeléséig módosíthatja.

(4) A napirend tárgyalásának sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:
a) lejárt határidejű határozatokról tájékoztató,
b) rendeleti javaslatok,
c) határozati javaslatok,
d) beszámolók,
e) tájékoztatók,
f) interpellációk, kérdések
g) bejelentések
Az interpellációt a bejelentések előtt kell ismertetni.

(5) A logikailag összekapcsolódó előterjesztések esetén, és méltánylást igénylő helyzetben, illetve ügyrendi javaslatra a (4) bekezdésben meghatározott sorrend változhat.

17. Előterjesztés

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és az új –tervezett napirenden kívüli – anyag, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést nyújthat be a Képviselő-testülethez a polgármester, az alpolgármester, bármelyik képviselő vagy bizottság, a jegyző, továbbá akit a Képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér, illetve akit jogszabály erre felhatalmaz.

(3) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban, halaszthatatlan vagy rendkívüli esetben szóban lehet benyújtani.

(4) A szóbeli előterjesztéskor a határozati javaslatot írásban kell beterjeszteni. Halaszthatatlan vagy rendkívüli esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) Az ülés meghívóján nem szereplő előterjesztések – sürgősségi indítványok – napirendre tűzéséhez a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

(6) Zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten – az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva – kell kezelni.

(7) Az előterjesztés első része tartalmazza
a) a címet vagy tárgyat,
b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre, a tárgykört érintő jogszabályra,
c) az előkészítésben részt vevők véleményét,
d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az ügyben a döntést.

(8) Az előterjesztés második része tartalmazza
a) az egyértelműen megfogalmazott határozat- vagy rendelettervezetet,
b) a végrehajtásért felelősök megnevezését és
c) a végrehajtás határidejét.

(9) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:
a) rendeletalkotásnál
b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél
c) helyi népszavazás kiírásánál
d) gazdasági program, és a költségvetés meghatározásánál, és azok végrehajtásáról szóló beszámolónál,
e) a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti és helyi építési és szabályozási tervek jóváhagyásánál,- a társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az azokból való kilépésnél

(10) Kizárólag az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
a) költségvetési rendelet
b) zárszámadási rendelet

(11) Nem terjeszthető a Képviselő-testület elé olyan rendelet-tervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a jegyzőnek előzetes törvényességi vizsgálat céljából nem mutattak be. Az előterjesztéseket a jegyző részére a Képviselő-testületi ülést megelőző 5 munkanappal korábban kell benyújtani.

18. Önálló képviselői indítvány

18. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a rendeleti és határozati javaslatok lehetnek.

(2) Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél kell benyújtani a rendes ülést megelőzően legalább 6 munkanappal, írásban. Az önálló képviselői indítvány előterjesztésnek minősül.

19. A képviselő-testületi ülés vezetése

19. §

A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a 8. § (8)-(9) bekezdésében szabályozott helyettesítési rendben soron következő személy (a továbbiakban: az ülésvezető) vezeti.

20. §

(1) Az ülés megnyitásakor az ülésvezető számszerűen megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A határozatképességhez legalább 4 fő jelenléte szükséges.

(2) Az ülésvezető az ülést az alábbiak szerint vezeti:

a) Az ülés megnyitását követően a sürgősségi indítványokat kell számba venni és a napirendre vételükről külön-külön szavazni.

b) A sürgősségi indítványok napirendre vételéről szóló szavazást követően az ülésvezető javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz. A napirend elfogadása előtt a napirendi pont előterjesztője az előzetesen jelzett napirendi pontot indokolás nélkül visszavonhatja.

c) Zárt ülés esetén gondoskodni kell a zárt ülés feltételeinek megteremtéséről. A zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontokat lehetőség szerint az ülés végén kell megtárgyalni.

d) A képviselő-testület éves munkaterve szerinti rendes ülésein megtárgyalja az átruházott hatáskörbe tett intézkedésekről szóló tájékoztatókat.

(3) A képviselő-testület éves munkaterve szerinti rendes ülésein „Bejelentések" címmel olyan napirendi pontot tart, amelynek során megtehető minden olyan képviselői, bizottsági, hivatali bejelentés, közlés, amely nem igényel határozati formában hozott döntést, továbbá minden olyan egyéb jellegű tájékoztató, mely a következő időszak munkáját érinti és amely nem minősül jelen rendelet szerinti interpellációnak, vagy kérdésnek. „Bejelentések" címszó alatt önálló előterjesztést tárgyalni nem lehet.

(4) Az ülésvezető az egyes előterjesztések felett az elfogadott napirend sorrendjében nyitja meg a vitát, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is, melyről a képviselő-testület ügyrendi javaslatként dönt.

21. §

Az ülésvezető a testületi ülés vezetése során:

a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést,

b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,

c) előterjeszti a napirendi javaslatot,

d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésekről,

e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a határozatot,

f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,

g) hozzászóláskor megadja, adott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők esetében,

h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,

i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,

j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, figyelmezteti, rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez, annak üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

k) ha a hallgatóság az ülést, a napirendi pontok tárgyalását zavarja, akkor az ülésvezető a rendzavarót rendre utasíthatja, továbbá ha az eredménytelen maradt, úgy az ülésről kiutasíthatja.

22. §

(1) Ha valamely képviselő vagy az ülésen résztvevő meghívott személy felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt vagy ülésen résztvevő meghívott személyt sértő kifejezést használ, illetve ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető rendreutasítja.

(2) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

23. §

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja, berekesztheti.

20. Hozzászólások

24. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) A nyilvános ülésen jelenlévő állampolgárok hozzászólását a polgármester engedélyezi legfeljebb két percben, a vita lezárását követően, még a döntés meghozatala előtt. Az állampolgári jogon történő hozzászólás lehetősége a Képviselő-testület tagjait nem illeti meg.

(3) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(4) Választásra, kinevezésre irányuló eljárás esetén a pályázók meghallgatása a többi pályázó távollétében egyenként történik, amelynek során a Képviselő-testület lehetőséget biztosít pályázata szóbeli kiegészítésére, majd a Képviselő-testület tagjai a pályázóhoz kérdéseket intézhetnek. A bizottsági vélemények ismertetésére és a vitára már valamennyi pályázó jelenlétében kerül sor.

(5) A vitában a képviselők napirendenként legfeljebb két alkalommal, személyenként összesen 2 perc időtartamban tehetik meg hozzászólásaikat, észrevételeiket. A tanácskozási joggal meghívottak napirendenként egy alkalommal, legfeljebb 2-2 percben szólhatnak hozzá a vitához.

(6) A vita lezárására, vagy az ülés elnapolására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárására tett javaslatról, valamint az ülés elnapolásáról és az új ülés

időpontjáról a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Az a képviselő, aki a vita lezárására irányuló javaslat előtt már szólásra jelentkezett, még élhet hozzászólási jogával.

(7) A napirend feletti vita lezárása után a napirend előadója észrevételt tehet a hozzászólásokra.

25. §

A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, vagy működés észlelése esetén jelzési kötelezettsége van a Képviselő-testület felé. Amennyiben a jegyző a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni, úgy a vita lezárása után, de még a döntés előtt szót kell adni neki.

26. §

A módosító, vagy kiegészítő javaslatot annak előterjesztője határozat-, illetve rendeletalkotásra alkalmas módon köteles megfogalmazni.

27. §

(1) Miután több hozzászóló már nincs, illetve a képviselő-testület ügyrendi döntésével a vitát lezárta, az ülésvezető összefoglalja a vitában elhangzott javaslatokat. Az összefoglaló után az ülésvezető elsőként az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott – az előterjesztő által be nem fogadott – módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra egyenként, majd az előterjesztésben szereplő – az előterjesztő saját módosításaival, vagy az előterjesztő által befogadott módosító indítványokkal kiegészített – döntési javaslatról dönt a testület.

(2) A módosításokat, kiegészítéseket – az előterjesztő által befogadott módosítások kivételével – egyenként az elhangzás sorrendjében kell szavazásra bocsátani.

(3) A képviselő-testület bármely tagja és az előterjesztő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a napirendi pont napirendről történő levételét. A javaslatról – amennyiben azzal az előterjesztő is egyetért - a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

28. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót a felszólalótól. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

29. §

Valamely napirend tárgyalása során egy alkalommal az ülésvezető tárgyalási szünetet rendelhet el és meghatározza időtartamát.

30. §

Az ülésvezető, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját.

31. §

(1) Amennyiben az adott napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát bezárja.

(2) A vita bezárását az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja. E kérdésben az ülésvezető, vita esetén egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület határoz.

21. Határozatképesség, távollét

32. §

(1) A képviselők jogállására, jogaira és kötelezettségeire az Mötv. rendelkezései irányadók.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van (4 fő). Amennyiben a képviselő-testületi ülés meghirdetett időpontjára nem jelenik meg a képviselők több mint fele, a határozatképtelenség kimondására a meghirdetett időpont után 15 perccel kerülhet sor.

(3) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(4) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

33. §

(1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén. Amennyiben az ülésen - méltányolható okból – nem tud részt venni, előzetesen írásban bejelenti a polgármesternek. Méltányolható oknak

a) a több napon át tartó betegség, illetve az egyszeri beavatkozást igénylő orvosi ellátás
b) a Ptk. szerinti hozzátartozó halála esetén a kegyeleti szertartáson való részvétel
c) a képviselői vagy bizottsági tagsággal összefüggő tevékenység
d) bíróság vagy hatóság felhívására történő megjelenési kötelezettség

minősül.

(2) A méltányolható okból történő távolmaradást igazolt hiányzásként kell figyelembe venni a (4) bekezdés szerinti eljárás során.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bejelentést szóban vagy írásban kell megtenni. Ezen túlmenően a távolmaradást előre jelző tájékoztatást, továbbá az (1) bekezdés a) pontjában foglalt ok esetén a papír alapú igazolás másolati, vagy szkennelt példányát a képviselői-testületi ülést követő 5 napon belül a jegyző részére meg kell küldeni.

(4) A távollévő képviselők nyilvántartásának vezetéséről a Jegyző gondoskodik.

(5) A Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását:

a) eskü letételének hiánya miatt,
b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,

legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(6) Az (5) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíja a mulasztás megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 100 %-ban csökken.

(7) Az (5) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíja 3 havi időtartamra 50 %-ban csökken.

(8) Az (5) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben, ha a képviselő hiányzása igazolatlanul a képviselő-testületi ülésekről negyedévente eléri az 50 %-ot, a megállapított tárgyhavi alapdíja a következő hónapban 25%-kal csökken. Amennyiben a mulasztás eléri a 100%-os mértéket, a tiszteletdíj 25%-os csökkentése a következő 3 hónapra terjed.

22. A képviselő-testület ülések napirendjének megtárgyalása

34. §

A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdésekre a válaszok
e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
f) módosító javaslatok megtétele;
g) döntés a módosító javaslatokról;
h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

35. §

(1) Napirend előtti felszólalásra az ülésvezetőtől szóban, a téma megjelölésével bármelyik képviselő kérhet szót az ülés megkezdéséig. Napirend előtt felszólalni a település életét, a Képviselő-testület munkáját vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő. Az ülésvezető a felszólalásra lehetőséget ad, maximum 2 percben.

(2) A napirend előtti felszólalás kapcsán vitának, határozathozatalnak helye nincs.

36. §

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet (ügyrendi kérdés: a vita bezárása, napirendről levétel, tárgyalás elnapolása).

37. §

Az ülésvezető kérésére az előterjesztés elkészítéséért felelős személy röviden ismerteti az előterjesztés tartalmi lényegét, szükségességének okát.

38. §

A képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendeleti javaslathoz, határozati javaslathoz – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokhoz – ajánlást adhat a képviselő-testületnek, véleményezheti azt.

39. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők legfeljebb kettő perces időkeretben kérdéseket tehetnek fel. Az ülésvezető indokolt esetben további, legfeljebb egy perces időkeretet biztosíthat.

(2) A polgármester, az alpolgármesterek, az ülést vezető korelnök, a jegyző, az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, több alkalommal is hozzászólhatnak az adott napirendi ponthoz.

40. §

(1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a meghívott személyek.

(2) A meghívottak közül, azok, akiket csak meghatározott napirendhez hívtak meg, tanácskozási joggal csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt, amelyikre meghívták őket. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

41. §

Az előadót megilleti a szóbeli kiegészítés, a kérdésre, valamint a hozzászólásokra adott válasz.

42. §

Vita közben a korábban elhangzott felszólalásával kapcsolatban elhangzott észrevételekre történő viszontválaszra bármelyik képviselő 2 percre kérhet szót.

43. §

A döntéshozatal előtt az ülésvezető a vita lényegét összefoglalja.

44. §

A napirend megtárgyalása során a vita lezárása után módosító javaslat tételére van lehetőség.

45. §

(1) A képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz írásban interpellációt nyújthat be az ülés napját megelőzően legalább három munkanappal a polgármesternél. Az interpelláció szóbeli ismertetésének maximális időtartama 2 perc, a válaszadás maximális időtartama 2 perc.

(2) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület az interpellációra adott válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz. A válasz el nem fogadása esetén a polgármester megtárgyalásra adja át az illetékes bizottságnak.

23. Sürgősségi indítvány

46. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, bizottság elnöke, a képviselő, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat testülete javasolhatja a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy

önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot írásban vagy szóban indokolni kell.

(2) A sürgősségi indítvány legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

24. A szavazás rendje

47. §

(1) A Képviselő-testület határozatképességére, határozathozatalára, és a képviselő döntéshozatalból kizárására a Mötv. erre irányadó rendelkezéseit a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(3) A szavazás előtt a jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntése jogszabálysértő.

(4) Az ülésvezető a napirendi ponthoz előterjesztett, a vita lezárását követően elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként, elhangzásuk sorrendjében bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztett határozat-tervezetben szereplő javaslatokról dönt a testület. Amennyiben a határozat-tervezet elfogadása minősített többséget igényel, úgy a módosító indítvány elfogadásához is minősített többség szükséges.

25. A szavazás módja

48. §

Szavazni kizárólag személyesen lehet az ülésteremben kézfelemeléssel. A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik.

26. A szavazás fajtái

49. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt, névszerinti vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) Nyílt szavazás esetén az ülésvezetőnek, bármely bizottság elnökének a szavazás megkezdése előtt előterjesztett javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.

(3) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, az „igen", „nem" vagy „tartózkodom" kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket. A jegyző a szavazatot a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja. A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki. A névsort a jegyző hitelesíti aláírásával, és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Nem rendelhető el név szerinti szavazás az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.

50. §

(1) A képviselő titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat. Titkos szavazásra indítványt tehet a polgármester és bármelyik képviselő, az ügyben a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) Titkos szavazásnál egy, a jelenlévő képviselőkből egyszerű többséggel választott, ideiglenesen felállított három tagú szavazatszámláló bizottság jár el.

(3) Az ideiglenesen felállított szavazatszámláló bizottság elnökét és tagjait a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg.

(4) A szavazatszámláló bizottság:
a) biztosítja a titkos szavazáshoz szükséges technikai feltételeket,
b) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a leadott szavazatok érvényességére és érvénytelenségére,
c) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságának lehetőségét,
d) a szavazás megtörténte után összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,
e) elnöke útján a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(5) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
a) a titkos szavazás helyét és napját,
b) az eljáró szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
c) a titkos szavazás lebonyolítása során felmerülő rendkívüli körülményeket,
d) a szavazatszámláló bizottságnak a szavazással összefüggésben tett megállapításait és az azzal kapcsolatos döntéseit,
e) a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság jelen lévő tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. A személyes érintettség

51. §

(1) A képviselő legkésőbb a döntés meghozataláig köteles bejelenteni személyes érintettségét a Képviselő-testület felé.

(2) A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását- tudomásra jutást követően- a képviselő-testület rendeli el, melyet a Humán Bizottság folytat le.

(3) Az eljárás során biztosítani kell az érintett képviselőnek a nyilatkozattétel lehetőségét.

(4) Az eljárás lefolytatásának eredményéről a bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. Amennyiben megállapításra kerül, hogy a képviselő kötelezettségét elmulasztotta, a 33. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kerül megvonásra tárgyhavi tiszteletdíja.

(5) A képviselő-testület határozatban dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

28. Jegyzőkönyv

52. §

(1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítésére, tartalmára, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezet részére történő megküldésére, közzétételére a Mötv., valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza, illetve mellékletét képezik a meghívó, az írásos előterjesztések, az elfogadott rendeletek, a jelenléti ív, valamint a név szerinti szavazásról készült szavazási ív. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv közhitelességének és egységességének biztosítása a jegyzőkönyvet alkotó dokumentumok összefűzésével kerül biztosításra.

(3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe munkaidőben a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában, vagy az Önkormányzat honlapján keresztül tekinthetnek be.

(4) A Képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek egy példányát évente be kell köttetni, és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal irattárába.

29. A képviselő-testület döntése

53. §

(1) A képviselő-testület döntése lehet
a) önkormányzati rendelet,
b) az elfogadott napirend kapcsán született, az ügy érdemében hozott önkormányzati határozat.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

30. Rendelet

54. §

(1) Az Önkormányzat rendeletalkotási tevékenységére az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltak, továbbá a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását szabályozó ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók.

(2) A rendeltek megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

55. §

A rendelet alkotását, módosítását, kiegészítését a 17. § (2) bekezdésben foglaltak kezdeményezhetik. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

56. §

Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztése tartalmazza:

a) milyen társadalmi, gazdasági körülmények tették szükségessé a rendeletalkotást
b) a tervezett szabályozás indokait,
c) az előkészítésben résztvevőket, véleményüket,
d) a tervezet elkészítésénél figyelembe vett javaslatokat.

57. §

(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, legalább nyolc napra ki kell függeszteni. Kivételes esetben a rendelet azonnali hatályba lépéséről is rendelkezhet.

(3) A hatályos rendeleteket az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének szerkesztéséről, valamint az egyes rendeletek és módosításaik egységes szerkezetbe foglalásáról, és annak a községi honlapon, továbbá a Nemzeti Jogszabálytárban történő megjelenítéséről a jegyző folyamatosan gondoskodik.

(5) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, a rendeletek alkalmazásának hatásairól 2 évente beszámolni a Képviselő-testület részére.

31. Határozat

58. §

A határozatok megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

32. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

59. §

(1) Az önkormányzati képviselő a közélet tisztaságának megőrzése érdekében köteles a közösség érdekét szolgálva, a közösség bizalmára méltó módon eljárni.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles tiszteletben tartani az emberi méltóságot, tartózkodni a személyeskedéstől, valamint a személyiségi jogokat sértő megnyilvánulásoktól.

(3) A képviselő a testületi munkában a jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelően, a kölcsönös együttműködés jegyében köteles részt venni.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselő köteles:

a) pontosan megjelenni,
b) a tanácskozás méltóságát megőrizni,
c) a napirendi pont tárgyalása során a témához kapcsolódóan, lényegre törően felszólalni,
d) felszólalásaiban kerülni a sértő kifejezéseket,
e) a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.

33. Közmeghallgatás, Lakossági fórumok

60. §

(1) A Képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntéseinek előkészítése során, véleményük megismerése érdekében lakossági fórum, illetve közmeghallgatás megtartását és - szükség szerint - a rendelet-tervezetek közszemlére tételét rendelheti el.

(2) Lakossági fórum megtartását a település képviselői vállalhatják.

(3) A lakossági fórum megtartásáról, annak helyéről, időpontjáról, illetve napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján, a Képviselő-testület tagjait pedig minden esetben személyes meghívó megküldésével kell értesíteni.

(4) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer, előre meghirdetett általános közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás alapvető célja a - Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, nagyobb horderejű döntésekkel kapcsolatos -, lakossági vélemények előzetes megismerése.

(5) A közmeghallgatást a képviselő-testület az Ópályi Polgármesteri Hivatal nagytermében Képviselő-testületi üléssel egybekötve (4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.) tartja.

(6) A közmeghallgatás pontos időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti elő.

(7) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal a helyben szokásos módon kihirdeti. A helyben szokásos mód a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(8) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetet, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek.

(9) A közmeghallgatáson egy alkalommal, legfeljebb 5 percben lehetséges felszólalni. Amennyiben a szóban felvetett közérdekű kérdésekre, vagy javaslatokra a közmeghallgatáson közvetlenül válaszolni nem lehet, úgy arra 15 napon belül írásban kell válaszolni.

IV. Fejezet
A Bizottságok működése

34. A Képviselő-testület Bizottságai

61. §

(1) A képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottság létszámát, ügykör szerinti feladatait és hatásköreit a Képviselő-testület állapítja meg. A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg, a bizottság összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai és taglétszáma:
1. Pénzügyi Bizottság 3 fő (3 fő képviselő)

2. Humán Bizottság 3 fő (3 fő képviselő)
A Bizottságok tagjainak névsorát a *2. függelék* tartalmazza.

35. A bizottságok szervezete és felépítése

62. §

(1) A bizottság elnökét és – elnökkel együtt számított - tagjainak több mint felét a Képviselő-testület tagjai közül kell választani.

(2) A bizottság ülésein a bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) Egy képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja. A bizottság nem képviselő tagja is két állandó bizottságba választható.

63. §

(1) A bizottság feladatkörét és hatásköreit ülésein gyakorolja. A bizottságok – a feladatkörükben – előkészítik a képviselő-testület döntéseit, véleményezik az előterjesztéseket, önálló előterjesztést tehetnek.

(2) A bizottságok üléseit a napirendi javaslat meghatározásával az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök. Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
a) a képviselő-testület határozatára,
b) a polgármester indítványára.

(3) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(4) A képviselő-testület egyes nem állandó feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat is létrehozhat.

(5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, valamint az, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív.

(6) A bizottság működésének ügyviteli feladatait, döntéseik végrehajtását a Jegyző útján a Polgármesteri Hivatal látja el. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért és a döntések nyilvántartásáért a Jegyző a felelős.

(7) A bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

V. Fejezet
Az Önkormányzat szervei, azok jogállása

36. A polgármester, alpolgármester, jegyző jogállása, feladatai

64. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. Eskütételére, jogállására a Mötv. rendelkezései irányadók.

(2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményét a Képviselő-testület határozatában a Mötv-ben foglalt mértékben, összegszerűen állapítja meg. Jutalmazására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

(3) A Képviselő-testület határozatában a polgármester részére – megbízatásának időtartamára – költségtérítést állapít meg a Mötv-ben foglalt mértékben.

(4) A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra a Mötv. rendelkezései irányadók.

(5) A polgármester fogadóórát tart, melynek idejét a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A polgármester minden hét szerdai napján 9:00 - 11:00 óráig fogadóórát tart.

(6) A polgármester feladata különösen:
a) a község fejlődésének elősegítése,
b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésnek támogatása,
c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
d) a véleménynyilvánítás a község életét érintő kérdésekben,
e) nyilatkozat adása a hírközlő szerveknek,
f) gondoskodás a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a település érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
g) az önkormányzat nemzetközi tevékenységének irányítása,
h) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
i) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
k) együttműködés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-Testületének elnökével,
l) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a pártokkal és civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása,
m) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
n) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
o) az európai integrációs folyamat helyi önkormányzati feladatainak irányítása,
p) önkormányzati társulásokban, érdekképviseleti szervezetekben való képviselet biztosítása.

(7) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
a) segíti a képviselők munkáját,
b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
c) képviseli az önkormányzatot,
d) indítványozhatja a bizottság összehívását,
e) ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását,
f) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
g) ellenőrzi a képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
h) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
i) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet - a jegyzővel együtt- aláírja.

(8) A polgármesternek a Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

a) A Polgármesteri Hivatal irányítása körében a polgármestert megillető jogokra és kötelezettségekre a Mötv. erre irányuló rendelkezései alkalmazandók.

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(9) A polgármester ellátja a törvény vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendelet által ráruházott közigazgatási hatósági hatásköröket, törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendeletben előírt esetekben – honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben – részt vesz a közigazgatási feladatok helyi végrehajtásában.

(10) A polgármester a közigazgatási feladatait a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

(11) A polgármester a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat erejéig, de maximum 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(12) A Mötv. 68. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott rendelkezés esetén az alábbi ügyekben hozhat döntést:

a) pályázati határidő esetén dönthet a pályázat benyújtásáról

b) közterületek karbantartásáról, amennyiben veszély elhárítása miatt szükséges a döntés

c) helyi rendezvények szervezése kapcsán a fellépők kiválasztásáról

d) civil szervezetek támogatásáról

e) önkormányzati ingatlanok bérbeadásáról

f) településüzemeltetéshez szükséges eszközök beszerzéséről

g) közszolgáltatási szerződések megkötéséről azok határidejének lejárata előtt a folyamatosság biztosításának érdekében.

65. §

(1) Ópályi Községben a polgármester munkáját egy fő, a képviselők közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester segíti. Az alpolgármester választására, jogállására, megbízatása megszűnésére, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra az Mötv. rendelkezései irányadók.

(2) A polgármester határozza meg azokat a hatásköreit, amelyek gyakorlását az alpolgármesterekre ruházza. (kivéve az átruházott hatáskörök)

(3) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

66. §

(1) A jegyző kinevezésére, a Képviselő-testület munkájának elősegítése körében ellátandó átfogó feladataira az Mötv. erre irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét – ha azt a Képviselő-testület nem veszi figyelembe –, az ülés jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(3) A Képviselő-testület döntései előkészítése, azok végrehajtása körében a jegyző

a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról
b) a polgármester irányításával rendszeresen gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről
c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről.

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő személyét a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, legfeljebb 6 hónapra a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester határozza meg.

(5) A Jegyző fogadóórája minden héten hétfőn és szerdán 09.00-11.00 óráig van.

37. Polgármesteri Hivatal

67. §

(1) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.

(2) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) feladata:
a) A Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyek előkészítése
b) az önkormányzati döntések végrehajtása
c) a Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a képviselők működésével kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása
d) a jogszabályban előírt közigazgatási és a jegyző által átruházott államigazgatási feladatok ellátása, e döntések végrehajtásának megszervezése

(3) Vezető megbízású köztisztviselőnek minősül a jegyző.

(4) A Hivatal munkarendje:
a) hétfő, kedd, szerda és csütörtöki napokon: 7.30-tól 16.00 óráig,
b) pénteken: 7.30-tól 13.30 óráig.

(5) A Hivatal ügyfélfogadása:
a) hétfőn, csütörtökön, 07.30-tól 12.00 óráig
b) kedd, szerdán és pénteken nincs ügyfélfogadás.

(6) A hivatal ügyrendjét, szervezeti és működési szabályzatát a polgármester és a jegyző állapítja meg.

38. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés

68. §

(1) Ópályi Község közigazgatási területén az Ópályi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata működik.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete öt képviselőből áll. Tevékenységét a saját hatáskörében kidolgozott és elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.

(3) Ópályi Község Önkormányzata saját költségvetéséből a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez támogatást adhat.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal részt vesz Ópályi Község Képviselő-testületének ülésein és gondoskodik a nemzetiségek jogainak érvényesítéséről.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat Ópályi Község Képviselő-testületétől és szerveitől nemzetiségi ügyekben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet.

(6) Ópályi Község Önkormányzata minden nemzetiség számára igény szerint, de legalább havonta 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközzel felszerelt helyiség ingyenes használatát önkormányzati épületében 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6. hivatalos helyiségében.

(7) A helyi önkormányzat ingyenesen gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok működése technikai feltételeinek biztosításáról, testületi ülésekkel kapcsolatos segítő tevékenységről, előkészítő és adminisztrációs feladatokról és utómunkák ellátásáról.

(8) Ópályi Község Jegyzője támogatja és segíti a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával, számvitelével, valamint törvényes működésével kapcsolatos feladatait.

(9) Az együttműködés részletes szabályairól a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött külön közigazgatási szerződések rendelkeznek.

69. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019 (IX.27.) önkormányzati rendelet.

70. §

Ez a rendelet 2025. november 21-én lép hatályba.

1. melléklet a 10/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Civil szervezetek támogatása

2. Szociális ellátásnak (települési támogatásnak) nem minősülő támogatás nyújtása

3. Sport feladatok, sportszervezetek támogatása

4. Elismerő címek, kitüntetések adományozása

5. Települési rendezvények fenntartása

6. Turisztikai feladatellátás

7. Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok

8. Nemzetiségi önkormányzat támogatása

9. Térfigyelő rendszer fenntartása

2. melléklet a 10/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a bizottságokra, polgármesterre és jegyzőre átruházott hatáskörök

1. **A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:**

1.1. engedélyezi a címer és a zászló meghatározott használatát, ábrázolását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását a jogosult kérelmére; dönt az engedély visszavonásáról,

1.2. gyakorolja mindazon tulajdonosi jogokat - azon gazdasági társaságok tekintetében, amelyekben az Önkormányzat legalább többségi befolyással rendelkezik, valamint azon többszemélyes, de nem többségi befolyású önkormányzati tulajdonú társaságokban -, melyeket a Kántorjánosi Község Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet nem utalt a képviselő-testület hatáskörébe,

1.3. gyakorolja a köztemetés elrendelésére, és a köztemetés megtérítésére vonatkozó I. fokú feladat- és hatásköreit,

1.4. gyakorolja a nevelési és tanítási év kezdéséhez, az élelmiszercsomag/tisztítócsomag formájában, mikulás csomag formájában nyújtható támogatásokkal kapcsolatos I. fokú feladat-és hatásköreit,

1.5. elemi kár enyhítésére vonatkozó I. fokú feladat-és hatásköreit,

1.6. az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának elősegítésére vonatkozó kérelmek elbírálása,

1.7. a gyermek nevelésbe vételének megszüntetését követő családjához való visszahelyezés esetén a gyermek lakhatási körülményeinek javítása érdekében történő kérelmek elbírálása,

1.8. óvodai, alsó- és középfokú oktatási, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátást nyújtó intézményben ellátásban részesülő gyermek, fiatal felnőtt étkezési térítési díj támogatásaként történő támogatások elbírálására,

1.9. tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálása,

1.10. szociális ellátások szükség szerinti felülvizsgálata,

1.11. szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő kötelezése a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetbeni szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére való kötelezés,

1.12. szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő részére méltányosságból történő részletfizetés engedélyezése,

1.13. a gyermekjóléti ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevő kötelezése a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénz egyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj

összegének megfizetésére. A visszatérítés méltányosságból való elengedése, illetve csökkentése,

1.14. önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében a bérbeadói jogok és bérbeadói hozzájárulások gyakorlása,

1.15. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 37. § (3) bekezdésében foglalt másodfokú döntés meghozatala,

1.16. önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények házirendjében, illetve más belső szabályzataiban foglaltak jogszerűségének ellenőrzése,

1.17. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. § (4) bekezdésében foglaltak esetében a köznevelési intézmények házirendjéhez történő egyetértés megadása,

1.18. jogszabálysértő intézményvezetői döntés megsemmisítése, intézményvezető új döntés meghozatalára való kötelezése,

1.19. egyetértésével a nevelési-, oktatási intézmények vezetői rendkívüli szünetet rendelhetnek el,

1.20. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdésének megfelelően jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját,

1.21. szociális intézmény házirendjének jóváhagyása,

1.22. egészségügyi alapellátás finanszírozására irányuló szerződés megkötése, amennyiben a feladatot az Önkormányzat látja el,

1.23. az önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,

1.24. pénzügyi kötelezettségvállalás nettó 1.000.000 Ft-ig,

1.25. korlátozottan forgalomképes vagyonkörből a műemlékileg védett, a településképi jelentőségű ingatlanok, a védett természeti területi emlék tulajdonjog-változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása,

1.26. az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatok forrásainak kiegészítéséhez támogatás igénylése,

1.27. hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése,

1.28. gondoskodik a kóbor ebek befogásáról, őrzéséről, megsemmisítéséről, valamint a beteg állatok kiirtásáról, az állati hulladék ártalmatlanná tételéről,

1.29. a közlekedési hatóság rendelkezése alapján jel, jelzés, reklámtábla, vagy egyéb tárgy - kötelezett költségére történő - eltávolítása,

1.30. a közlekedési hatóság rendelkezése alapján jel, jelzés, reklámtábla, vagy egyéb tárgy - kötelezett költségére történő - eltávolítása,

1.31. közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállítására való felszólítás,

1.32. az önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, - közút lezárása, forgalmának korlátozása,

1.33. a közterület-használati megállapodások megkötése,

1.34. intézkedik a vízminőségi kár elhárításáról,

1.35. önkormányzati tulajdonban álló földre (földrészletre) vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése,

1.36. önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti (haszonbérleti) szerződések megkötése,

1.37. közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás,

1.38. önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok esetében, I. fokú építésügyi hatósági ügyben a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása,

1.39. rendkívüli esetekben az intézményi felújításokhoz jóváhagyott keretösszeg terhére kötelezettségvállalás,

1.40. dönt az egyéb sporttámogatás körébe tartozó támogatás odaítéléséről és a támogatás összegéről,

1.41. gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit,

1.42. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szerint egyedi kérelem alapján - az alapítványok kivételével - a rendelet személyi hatálya alá tartozók részére vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat,

1.43. dönt az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a civil szervezetek támogatásához kapcsolódó pályázati felhívásról és a pályázatok elbírálásáról, valamint az elszámolási határidő meghosszabbításáról a pályázati úton nyújtott támogatás esetén,

1.44. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott egyedi kérelem útján nyújtott támogatás és a céljellegű támogatás esetében dönt az elszámolási határidő meghosszabbításáról,

1.45. az alapítványi források kivételével dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,

1.46. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséhez díjkedvezményt állapíthat meg,

1.47. dönt a Díszsírhelyek adományozásáról,

1.48. elbírálja a közterület-használati engedély iránti kérelmeket,

1.49. elutasítja az elidegenítésre kijelölt ingatlanok között nem szereplő ingatlanokra vonatkozó vételi szándékot tartalmazó kérelmet,

1.50. dönt a tárgyévi költségvetési törvényben kötelezettként megállapított értékhatárt el nem érő, kis összegű, be nem hajtható követelések törléséről,

1.51. egy évet meg nem haladó időtartamú szerződés esetén dönt az önkormányzati törzsvagyonba tartozó vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításról.

2. **A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:**

2.1. jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására,

2.2. kegyeleti támogatás megállapítása,

2.3. közüzemi támogatás megállapítása,

2.4. szemétszállítási díjkedvezmény megállapítása,

2.5. rendkívüli települési támogatás megállapítása azonnali intézkedést igénylő esetben,

2.6. gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 36. § (1) bekezdésében, (3) és (4) bekezdésében, 37. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (1) és (2) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott hatásköreit,

2.7. az önkormányzat és intézményei tekintetében engedélyezi a készpénzben teljesítendő dologi kiadások kifizetését 1 millió Ft-os értékhatárig, kivételesen indokolt esetben.

3. **A képviselő-testület Pénzügyi Bizottságára átruházott hatáskörei**

3.1. az 5.000.000,- forint egyedi forgalmi értékig az üzleti ingatlan, ingó és értékpapír vagyon felett gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

3.2. megállapítja az önkormányzati tulajdonú gépekkel végzett szolgáltatások díját,

3.3. az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,

3.4. elavult ingóságok értékesítése,

3.5. amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a 100.000,- Ft-ot meghaladja, úgy dönt a követelésről való lemondásról,

3.6. előzetesen hozzájárul az önkormányzati intézmény vezetőjének döntéséhez a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész határozatlan jellegű, vagy az egy évet meghaladó használatba (bérbe) adásához,

3.7. előzetesen hozzájárul az önkormányzati intézmény vezetőjének vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításról szóló döntéséhez kétmillió forint értékhatárig,

3.8. az egyszerűsített árverés idejéről és módjáról történő hirdetmény elkészítése és az önkormányzat honlapján, valamint hirdetőtábláján történő kifüggesztése és az értékesítés lebonyolítása,

4. **A képviselő-testület Humán Bizottságára átruházott hatáskörei**:

4.1. Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek,

4.2. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát,

4.3. Lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet,

4.4. Véleményt nyilvánít, javaslatot készít a Képviselő-testület munkatervében meghatározott feladatkörébe tartozó előterjesztésekhez.

3. melléklet a 10/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat-és hatásköre

1. **A bizottságok főbb feladatai**:

1.1. Az önkormányzat gazdálkodását, vagyonának védelmét és hasznosítását érintő feladatok, valamint a város egészségügyi, szociálpolitikai, oktatási, kulturális, sport, kereskedelmi, városrendezési koncepciójának kialakításában való közreműködés. (Egyrészt a képviselő-testület által átruházott hatáskörében, érdemi döntés meghozatalával, másrészt a bizottság tevékenységi körében, véleményezési javaslatával láthatja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.),

1.2. A bizottságok feladata továbbá testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása, illetve véleményezése, javaslattétel a képviselő-testület munkatervének összeállításához, az egyes témák ütemezéséhez,

1.3. Együttműködés a bizottságok között,

1.4. Rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökein keresztül a tisztségviselőkkel,

1.5. A bizottságok nem képviselő tagjai a 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján évente vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek. A vagyonnyilatkozatokat a Humán Bizottság tartja nyilván.

2. **A bizottságok jogköre, határozat-típusai**:

2.1. Döntési jogkör: A képviselő-testület egyes hatásköreit bizottságaira ruházhatja, a hatáskör gyakorlásához a bizottság részére utasítást adhat. Az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről a bizottság – elnökén keresztül – évente beszámol a képviselő-testületnek,

2.2. Javaslattételi, véleményezési jogkör: A képviselő-testület által tárgyalandó, az egyes bizottságok részére meghatározott feladatkörhöz tartozó előterjesztéseket a bizottság tárgyalja meg, határozatával a képviselő-testület döntését befolyásoló, indokolással ellátott javaslatot terjeszt írásban a képviselő-testület elé,

3. **A bizottságok működése**:

3.1. A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodva végzik munkájukat,

3.2. A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni,

3.3. A bizottság ülését az elnök – a Jegyzővel egyeztetve - a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint - hívja össze és vezeti. A bizottságok szükség szerint üléseznek. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, levezetésével és a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos teendőket az általa esetenként megbízott képviselő tag látja el,

3.4. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – két fős szavazatszedő bizottságot választ, amely a titkos szavazást szavazólap alkalmazásával bonyolítja le,

3.5. A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására, valamint a bizottság döntésének felfüggesztésére a Mötv. erre irányuló rendelkezéseit kell alkalmazni,

3.6. A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak,

3.7. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az adott témában elhangzott, valamint a kisebbségben maradt véleményeket és a bizottság által hozott határozatokat,

3.8. A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a bizottság döntéséről, a kisebbségben maradt bizottsági véleményről,

3.9. A bizottságok a képviselő-testület üléseire önálló előterjesztést tehetnek,

3.10. A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott érdemi döntéseiket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek mutatják be. Amennyiben a jegyző a bizottság döntésében törvénysértést észlel, úgy azt köteles jelezni a bizottság elnökének, aki köteles gondoskodni a bizottság törvényes döntésének a meghozataláról,

3.11. Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók, azzal, hogy ügyrend megállapítására nem kerül sor.

3.12. A bizottságok működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs teendőket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

4. **A bizottságok főbb feladatai**

5. **A Pénzügyi Bizottság**:

5.1. megállapítja az önkormányzati tulajdonú gépekkel végzett szolgáltatások díját,

5.2. az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,

5.3. figyelemmel kíséri az önkormányzat és intézményei vagyongazdálkodását.

5.4. elavult ingóságok értékesítése,

5.5. véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet, közreműködik az önkormányzat költségvetésének és a költségvetési beszámolónak az előkészítésében,

5.6. részt vesz az önkormányzati költségvetési és adópolitika kialakításáról szóló tervezetek előkészítésében,

5.7. véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyeknek a költségvetést érintő kihatása is van,

5.8. ellátja a képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

6. **A Humán Bizottság**:

6.1. Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek,

6.2. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát,

6.3. Lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet,

6.4. Véleményt nyilvánít, javaslatot készít a Képviselő-testület munkatervében meghatározott feladatkörébe tartozó előterjesztésekhez.

4. melléklet a 10/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat államháztartási szakágazata, közfeladatainak és alaptevékenységeinek kormányzati funkciói

1. **Államháztartási szakágazat:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. **Kormányzati funkciók:**

2.1. **011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**

2.2. **013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés**

2.3. **013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**

2.4. **018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel**

2.5. **018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek**

2.6. **041140 Területfejlesztés igazgatása**

2.7. **041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

2.8. **041236 Országos közfoglalkoztatási program**

2.9. **041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram**

2.10. **042180 Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)**

2.11. **042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok**

2.12. **045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása**

2.13. **052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése**

2.14. **062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk**

2.15. **063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás**

2.16. **064010 Közvilágítás**

2.17. **066010 Zöldterület-kezelés**

2.18. **066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások**

2.19. **072111 Háziorvosi alapellátás**

2.20. **074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás**

2.21. **074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás**

2.22. **074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás**

2.23. **082044 Könyvtári szolgáltatások**

2.24. **082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

2.25. **082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

2.26. **082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

2.27. **084031 Civil szervezetek működési támogatása**

2.28. **086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése**

2.29. **091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai**

2.30. **092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok**

2.31. **102031 Idősek nappali ellátása**

2.32. **104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások**

2.33. **104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások**

2.34. **106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése**

2.35. **106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások**

2.36. **107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán**

2.37. **107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

2.38. **107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások**

2.39. **900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről**

2.40. **900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek**

Kérem, szavazzunk

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN: 5 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT TÖBBSÉG SZÜKSÉGES
ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5 IGEN **0 NEM** **0 TARTÓZKODÁSSAL**

az alábbi RENDELETET hozta:

Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelete

Ópályi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezete és működése jogszerű biztosítása érdekében e rendeletet alkotja.

[2] Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és az Mötv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Ópályi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6. Működési területe: Ópályi közigazgatási területe.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.

(3) A Képviselő-testület szervei:
a) Ópályi Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
b) Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
c) Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
d) Ópályi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), székhelye: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.
e) Ópályi Község Önkormányzat Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

f) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
g) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
h) Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(5) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(6) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(7) A Jegyző körbélyegzője tartalmazza középen Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését, és a bélyegző sorszámát.

(8) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.opalyi.hu.

2. Az önkormányzati jelképei

2. §

Az Önkormányzat jelképei:

a) címer: álló, csücskös talpú, négy mezőre osztott katonai pajzs. Az első, vörös mezőben a történelmi múltra utalva, utolsó Árpád-házi uralkodónk, III. András királyi pecsétjének kettőskeresztje látható. A második, kék mezőben, zöld dombon egy kiterjesztett szárnyú fehér galamb áll, csőrében olajággal, jelképezve a település különféle vallási felekezeteinek békés együttélését. A harmadik, kék mezőben a fehér kettős hullámos pólya, felette az ezüst hallal a közelben elvonuló Kraszna folyót jelképezi. A negyedik, vörös mezőben három búzakalászt tartó páncélos kar látható, egyszerre jelképezve a település mezőgazdasági tevékenységét és az elmúlt hétszáz év történelmében való részvételét.
A pajzson háromágú leveles korona áll. Kétoldalról egy-egy dúsan termő szilvafaág keretezi, utalva a környék jellemző gyümölcsére. Alul egy szalagon a település neve olvasható.

b) zászló: vízszintes irányban két sávos felül fehér, alul kék színű. A két sáv egyenlő méretű. A zászló közepén helyezkedik el a község címere.

c) A zászló és a címer használatát külön rendelet szabályozza.

3. Az Önkormányzat által alapított elismerések

3. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek: Díszpolgári cím.

(2) Az Önkormányzat által alapított díjak:
a) „Ópályi Községért" kitüntetés,
b) Jókai Mór Emlékérem.

(3) A kitüntető címek és díjak adományozásának rendjét külön rendelet szabályozza.

4. Az Önkormányzat ünnepei, nemzetközi kapcsolatai

4. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A Képviselő-testület döntése alapján a külföldi önkormányzatokkal együttműködés (testvérvárosi kapcsolat) létesíthető, az Önkormányzat nemzetközi önkormányzati szervezethez csatlakozhat.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

5. Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati jogszabályokban meghatározott kötelező feladatokat.

(2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, illetve – a Képviselő-testület döntése alapján - az önkormányzati intézmények, továbbá az önkormányzat részvételével alakult önkormányzati társulások látják el.

(3) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátását saját intézményein, illetve a részvételével alakult önkormányzati társulás(ok) által fenntartott intézményeken túl, más gazdálkodó vagy civil szervezetekkel kötött ellátási szerződések, megállapodások útján, szolgáltatások vásárlásával biztosítja.

(4) A Képviselő-testület a közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és a gazdaságszervező munkában együttműködik az adott feladat ellátása érdekében társulás(ok)ba tömörült települések önkormányzataival.

(5) Az önkormányzat a Mötv-ben meghatározott feltételek fennállása esetén önként vállalhatja helyi közügyek önálló megoldását (továbbiakban: önként vállalt feladat). Az önként vállalt feladatokról a rendelet 1. melléklete rendelkezik.

(6) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a vármegyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, civil szervezetekkel és helyi vállalkozókkal.

(7) Ópályi Község Önkormányzata közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit az 4. melléklet szerinti államháztartási szakágazatba és kormányzati funkciókba sorolja be.

6. Az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos eljárásrend

6. §

(1) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(2) Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás elvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, valamint külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy elvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

7. Átruházott hatáskörök

7. §

(1) A hatáskör átruházására, visszavonására a polgármester, önkormányzati képviselő és bizottság tehet javaslatot.

(2) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Mötv. 42 §-ban foglalt hatáskörök.

(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, továbbá a részvételével alakult önkormányzati társulás(ok)ra ruházhatja. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Hatáskör átruházásához minden esetben minősített többségű szavazat szükséges, és önkormányzati rendeletben kerülhet rá sor. A képviselő-testület által a bizottságokra, polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester, a bizottságok elnökei, valamint a jegyző az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről évente legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek. A társulások átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Polgármester a társulási tanácsban végzett munkájáról szóló beszámoló keretében évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(5) A törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormány-rendeletben biztosított közigazgatási, hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a Képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

III. Fejezet
Képviselő-testület

8. Általános szabályok

8. §

(1) A Képviselő-testület
a) hivatalos megnevezése: Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
b) székhelye: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.

(2) A megválasztott települési képviselők száma 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát a *1. függelék* tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülésezik, a munkatervében meghatározott módon.

(4) A Képviselő-testület tagja köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni

(5) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart, továbbá –évente legalább egy alkalommal – köteles közmeghallgatást is tartani.

(6) A Képviselő-testület ülését Ópályi Község Önkormányzatának tanácskozó termében tartja: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6. Költséghatékonysági szempontokra figyelemmel (pl.: fűtés) a testületi ülés a Polgármesteri Hivatal más hivatali helyiségében is megtartható.

(7) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja Ópályi község közigazgatási területén belül.

(8) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott alpolgármester hívja össze. A Mötv. 44. § -ában foglalt esetben az ülés összehívása kötelező.

(9) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Amennyiben a Pénzügyi Bizottság elnöke is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testület folyamatos működésének biztosítása érdekében a korelnök hívja össze és vezeti azt. Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 60 nap időtartamot meghaladó távollét.

(10) A nyilvános képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet. A Képviselő-testület nyilvános üléséről hang- és képfelvétel készíthető a Polgármester előzetes engedélyével, amely a Képviselő-testületi ülést megelőzően - legalább 24 órával korábban – írásban kell benyújtani. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket – figyelemmel a személyes adatok védelmére – a honlapon közzé kell tenni.

9. Munkaterv

9. §

(1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a képviselő-testület a polgármester javaslatára éves munkatervet fogad el.

(2) A Képviselő-testület éves munkatervét a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, előkészítéséhez javaslatot kérhet a képviselőktől és a bizottságoktól, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületétől. A munkatervet úgy kell összeállítani, hogy az tükrözze az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak folyamatos áttekintését.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) a testületi ülések jellegét, tervezett időpontjait, napirendjeit
b) a napirendek előterjesztőit, előadóit, valamint az előkészítésben részt vevő bizottságokat, egyéb szervezeteket
c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítése során közmeghallgatást kell tartani
d) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be

e) utalást lakossági fórum, közmeghallgatás szükség szerinti megtartására.

(4) Az elfogadott munkatervet az Önkormányzat honlapján kiemelt módon kell közzétenni, és hozzáférhetőségét folyamatosan biztosítani kell.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 8 nappal köteles bejelenteni a jegyzőnek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a jegyző javaslata alapján a polgármester dönt.

(6) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.

10. Alakuló ülés

10. §

Az újonnan megválasztott képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belüli időpontra a megválasztott polgármester hívja össze. Az alakuló ülést a polgármester vezeti az alábbiak szerint:

a) az ülés ünnepélyes megnyitása után a Helyi Választási Bizottság elnöke ismerteti a választás végleges eredményét;
b) a megbízóleveleket átvett önkormányzati képviselők és a polgármester esküt tesznek, majd a polgármester elmondja székfoglaló beszédét;
c) a Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással megválasztja az alpolgármestert;
d) megállapítja a polgármester és az alpolgármester illetményét;
e) a Képviselő-testület kialakítja bizottsági szervezetét, szükség szerint módosítja az SZMSZ-t;
f) a Képviselő-testület megválasztja az SZMSZ szerinti Bizottságok tagjait, amelyet megbíz a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos és az összeférhetetlenségi eljárások lebonyolításával.

11. Rendes ülés

11. §

Az ülés az elfogadott napirend valamennyi pontjának megtárgyalásáig tart.

12. Meghívó

12. §

(1) A képviselő-testület ülésének javasolt napirendi pontjait a meghívó tartalmazza.

(2) A meghívót – a benyújtott előterjesztések figyelembe vételével– az ülés összehívója állítja össze és tesz javaslatot annak tartalmára.

(3) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

a) tervezett időpontját,
b) helyszínét,
c) az ülés nyilvánosságát
d) az ülés minősítését (rendes ülés, rendkívüli ülés)

e) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
f) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,
g) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és dátumot.

(4) Az ülés összehívója indokolt esetben mellőzheti az arra jogosult által benyújtott előterjesztés meghívóba történő felvételét. A meghívóval együtt meg kell küldeni azon előterjesztések címét is, amelyek napirendre vételét az ülés összehívója mellőzte és a mellőzés indokairól is tájékoztatást kell adni.

(5) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható a 15. § (2)-(4) bekezdésben meghatározott eljárásrend szerint.

13. A képviselő-testület dokumentumainak megküldése

13. §

(1) A képviselőknek a meghívót, és a Képviselő-testület és annak bizottságai által tárgyalandó napirendek teljes anyagát, továbbá a bizottságok külső tagjainak és a meghívottaknak a meghívót és az őket érintő napirendek előterjesztéseit úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők rendes ülés előtt legalább 3 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal az ülést megelőzően megtörténjen a kézhezvétel.

(2) A képviselő-testület tagjai a meghívót és az ülés anyagát elektronikus levélcímükre (e-mail címükre) továbbított formában tekinthetik meg, tölthetik le. (postázás)

(3) A kézbesítés a képviselők és a bizottságok tagjai részére lehetőség szerint elektronikus formában történik, de amennyiben ez nem megoldható, meghibásodás vagy egyéb akadályozó tényező miatt, a Jegyző köteles gondoskodni az ülés anyagának papíralapon, vagy más alkalmas elektronikus adathordozón történő teljes körű kézbesítéséről. A kézbesítés igazolására az elektronikus kiküldés során a kézbesítési és olvasási visszajelzés használata kötelező.

(4) Amennyiben az ülés anyagának megküldését követően, de a képviselő-testület ülésének napját megelőzően további előterjesztés beterjesztése válik szükségessé, arról a képviselő-testület valamennyi tagja elektronikus üzenetet (e-mail-t) kap.

(5) Azon további dokumentumokat, amelyek a képviselő-testület ülésének napján kerülnek átadásra, papír alapon, a képviselő-testület ülésének kezdetét megelőzően, vagy a képviselő-testület ülése során, de még az érintett napirendi pont tárgyalását megelőzően kell átadni a képviselő-testület tagjai részére.

14. Meghívottak

14. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehet részt:
1. a jegyző,
2. a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ha a napirendi tárgya érinti a feladatkörüket,
3. a bizottságok nem képviselő tagjai, az adott bizottság feladatkörébe tartozó napirend tárgyalásakor,
4. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elnöke,

5. az Önkormányzat belső ellenőre,
6. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei 5. sz. OEVK országgyűlési képviselője,
7. önkormányzati intézmények vezetői, amelyek tevékenységét a napirend tárgya érinti,
8. a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásánál a Mátészalkai Járási Hivatal vezetője,
9. valamint azok, akiket a polgármester ilyen joggal meghív.

(2) Az ülésen tanácskozási joggal való részvétel a meghívott esetleges akadályoztatása esetén – kivéve a jegyzőt –, az általa ezzel megbízott személyt illeti meg.

15. Rendkívüli ülés

15. §

(1) Rendkívüli ülés megtartására kerül sor, ha a munkaterv szerinti rendes ülés nem tartalmazza a napirendet, vagy ha a munkatervben meghatározott tervezett időpont határidő elmulasztását eredményezi.

(2) AZ (1) bekezdéstől eltérően rendkívüli ülés rövid úton személyes értesítéssel vagy telefonon, írásos előterjesztés nélkül is összehívható.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összehívás esetén csak az a napirendi pont tárgyalható, amely miatt a képviselő-testület össze lett hívva. Szóbeli összehívás csak halasztást nem tűrő, önkormányzati érdek veszélyeztetés (pl.: gazdasági érdek) vagy vis maior eset elhárítása érdekében, élet és testi épség megóvása miatt lehetséges.

(4) A polgármester a képviselő-testület rendkívüli ülését a szabályoktól eltérően – rövid úton (szóban, telefonon vagy e-mailben) – akár 1 órával az ülés előtt is összehívhatja.

(5) Rendkívüli ülés összehívására a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben irányuló kezdeményezést, indítványt a polgármesterhez írásban lehet benyújtani. Az indítványozónak indítványában meg kell jelölni a testületi ülés összehívásának indokát.

(6) Az elmaradt előterjesztés megtárgyalására sürgős döntést igénylő kérdésben a polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni.

(7) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (3) és (5) bekezdésében foglalt eseten kívül minden olyan ügyben, amely azonnali döntést igényel.

(8) Rendkívüli testületi ülés anyaga az ülés megkezdése előtt közvetlenül is kioszthatő. Ez esetben időt kell biztosítani a képviselők részére annak megfelelő áttanulmányozására.

16. A képviselő-testület üléseinek napirendje

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A polgármester a napirendi javaslatra a hozzá írásban benyújtott
a) előterjesztéseket,
b) önálló indítványokat,
c) interpellációkat

köteles felvenni.

(2) A polgármester a nem szabályszerűen benyújtott indítványt visszautasíthatja, de köteles a képviselő-testületnek tájékoztatást adni arról, hogy mely javaslatok nem kerültek az ülés napirendi javaslatába.

(3) A napirendet a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A polgármester a napirendi javaslatot a napirendről történő szavazás elrendeléséig módosíthatja.

(4) A napirend tárgyalásának sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:
a) lejárt határidejű határozatokról tájékoztató,
b) rendeleti javaslatok,
c) határozati javaslatok,
d) beszámolók,
e) tájékoztatók,
f) interpellációk, kérdések
g) bejelentések
Az interpellációt a bejelentések előtt kell ismertetni.

(5) A logikailag összekapcsolódó előterjesztések esetén, és méltánylást igénylő helyzetben, illetve ügyrendi javaslatra a (4) bekezdésben meghatározott sorrend változhat.

17. Előterjesztés

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és az új –tervezett napirenden kívüli – anyag, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést nyújthat be a Képviselő-testülethez a polgármester, az alpolgármester, bármelyik képviselő vagy bizottság, a jegyző, továbbá akit a Képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér, illetve akit jogszabály erre felhatalmaz.

(3) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban, halaszthatatlan vagy rendkívüli esetben szóban lehet benyújtani.

(4) A szóbeli előterjesztéskor a határozati javaslatot írásban kell beterjeszteni. Halaszthatatlan vagy rendkívüli esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) Az ülés meghívóján nem szereplő előterjesztések – sürgősségi indítványok – napirendre tűzéséhez a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

(6) Zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten – az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva – kell kezelni.

(7) Az előterjesztés első része tartalmazza
a) a címet vagy tárgyat,

b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre, a tárgykört érintő jogszabályra,
c) az előkészítésben részt vevők véleményét,
d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az ügyben a döntést.

(8) Az előterjesztés második része tartalmazza
a) az egyértelműen megfogalmazott határozat- vagy rendelettervezetet,
b) a végrehajtásért felelősök megnevezését és
c) a végrehajtás határidejét.

(9) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:
a) rendeletalkotásnál
b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél
c) helyi népszavazás kiírásánál
d) gazdasági program, és a költségvetés meghatározásánál, és azok végrehajtásáról szóló beszámolónál,
e) a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti és helyi építési és szabályozási tervek jóváhagyásánál,- a társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az azokból való kilépésnél

(10) Kizárólag az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
a) költségvetési rendelet
b) zárszámadási rendelet

(11) Nem terjeszthető a Képviselő-testület elé olyan rendelet-tervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a jegyzőnek előzetes törvényességi vizsgálat céljából nem mutattak be. Az előterjesztéseket a jegyző részére a Képviselő-testületi ülést megelőző 5 munkanappal korábban kell benyújtani.

18. Önálló képviselői indítvány

18. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a rendeleti és határozati javaslatok lehetnek.

(2) Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél kell benyújtani a rendes ülést megelőzően legalább 6 munkanappal, írásban. Az önálló képviselői indítvány előterjesztésnek minősül.

19. A képviselő-testületi ülés vezetése

19. §

A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a 8. § (8)-(9) bekezdésében szabályozott helyettesítési rendben soron következő személy (a továbbiakban: az ülésvezető) vezeti.

20. §

(1) Az ülés megnyitásakor az ülésvezető számszerűen megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A határozatképességhez legalább 4 fő jelenléte szükséges.

(2) Az ülésvezető az ülést az alábbiak szerint vezeti:

a) Az ülés megnyitását követően a sürgősségi indítványokat kell számba venni és a napirendre vételükről külön-külön szavazni.

b) A sürgősségi indítványok napirendre vételéről szóló szavazást követően az ülésvezető javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz. A napirend elfogadása előtt a napirendi pont előterjesztője az előzetesen jelzett napirendi pontot indokolás nélkül visszavonhatja.

c) Zárt ülés esetén gondoskodni kell a zárt ülés feltételeinek megteremtéséről. A zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontokat lehetőség szerint az ülés végén kell megtárgyalni.

d) A képviselő-testület éves munkaterve szerinti rendes ülésein megtárgyalja az átruházott hatáskörbe tett intézkedésekről szóló tájékoztatókat.

(3) A képviselő-testület éves munkaterve szerinti rendes ülésein „Bejelentések" címmel olyan napirendi pontot tart, amelynek során megtehető minden olyan képviselői, bizottsági, hivatali bejelentés, közlés, amely nem igényel határozati formában hozott döntést, továbbá minden olyan egyéb jellegű tájékoztató, mely a következő időszak munkáját érinti és amely nem minősül jelen rendelet szerinti interpellációnak, vagy kérdésnek. „Bejelentések" címszó alatt önálló előterjesztést tárgyalni nem lehet.

(4) Az ülésvezető az egyes előterjesztések felett az elfogadott napirend sorrendjében nyitja meg a vitát, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is, melyről a képviselő-testület ügyrendi javaslatként dönt.

21. §

Az ülésvezető a testületi ülés vezetése során:

a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést,

b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,

c) előterjeszti a napirendi javaslatot,

d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésekről,

e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a határozatot,

f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,

g) hozzászóláskor megadja, adott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők esetében,

h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,

i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,

j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, figyelmezteti, rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez, annak üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

k) ha a hallgatóság az ülést, a napirendi pontok tárgyalását zavarja, akkor az ülésvezető a rendzavarót rendre utasíthatja, továbbá ha az eredménytelen maradt, úgy az ülésről kiutasíthatja.

22. §

(1) Ha valamely képviselő vagy az ülésen résztvevő meghívott személy felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt vagy ülésen résztvevő meghívott személyt sértő kifejezést használ, illetve ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető rendreutasítja.

(2) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

23. §

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja, berekesztheti.

20. Hozzászólások

24. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) A nyilvános ülésen jelenlévő állampolgárok hozzászólását a polgármester engedélyezi legfeljebb két percben, a vita lezárását követően, még a döntés meghozatala előtt. Az állampolgári jogon történő hozzászólás lehetősége a Képviselő-testület tagjait nem illeti meg.

(3) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(4) Választásra, kinevezésre irányuló eljárás esetén a pályázók meghallgatása a többi pályázó távollétében egyenként történik, amelynek során a Képviselő-testület lehetőséget biztosít pályázata szóbeli kiegészítésére, majd a Képviselő-testület tagjai a pályázóhoz kérdéseket intézhetnek. A bizottsági vélemények ismertetésére és a vitára már valamennyi pályázó jelenlétében kerül sor.

(5) A vitában a képviselők napirendenként legfeljebb két alkalommal, személyenként összesen 2 perc időtartamban tehetik meg hozzászólásaikat, észrevételeiket. A tanácskozási joggal meghívottak napirendenként egy alkalommal, legfeljebb 2-2 percben szólhatnak hozzá a vitához.

(6) A vita lezárására, vagy az ülés elnapolására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárására tett javaslatról, valamint az ülés elnapolásáról és az új ülés időpontjáról a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Az a képviselő, aki a vita lezárására irányuló javaslat előtt már szólásra jelentkezett, még élhet hozzászólási jogával.

(7) A napirend feletti vita lezárása után a napirend előadója észrevételt tehet a hozzászólásokra.

25. §

A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, vagy működés észlelése esetén jelzési kötelezettsége van a Képviselő-testület felé. Amennyiben a jegyző a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni, úgy a vita lezárása után, de még a döntés előtt szót kell adni neki.

26. §

A módosító, vagy kiegészítő javaslatot annak előterjesztője határozat-, illetve rendeletalkotásra alkalmas módon köteles megfogalmazni.

27. §

(1) Miután több hozzászóló már nincs, illetve a képviselő-testület ügyrendi döntésével a vitát lezárta, az ülésvezető összefoglalja a vitában elhangzott javaslatokat. Az összefoglaló után az ülésvezető elsőként az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott – az előterjesztő által be nem fogadott – módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra egyenként, majd az előterjesztésben szereplő – az előterjesztő saját módosításaival, vagy az előterjesztő által befogadott módosító indítványokkal kiegészített – döntési javaslatról dönt a testület.

(2) A módosításokat, kiegészítéseket – az előterjesztő által befogadott módosítások kivételével – egyenként az elhangzás sorrendjében kell szavazásra bocsátani.

(3) A képviselő-testület bármely tagja és az előterjesztő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a napirendi pont napirendről történő levételét. A javaslatról – amennyiben azzal az előterjesztő is egyetért - a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

28. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót a felszólalótól. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

29. §

Valamely napirend tárgyalása során egy alkalommal az ülésvezető tárgyalási szünetet rendelhet el és meghatározza időtartamát.

30. §

Az ülésvezető, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját.

31. §

(1) Amennyiben az adott napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát bezárja.

(2) A vita bezárását az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja. E kérdésben az ülésvezető, vita esetén egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület határoz.

21. Határozatképesség, távollét

32. §

(1) A képviselők jogállására, jogaira és kötelezettségeire az Mötv. rendelkezései irányadók.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van (4 fő). Amennyiben a képviselő-testületi ülés meghirdetett időpontjára nem jelenik meg a képviselők több mint fele, a határozatképtelenség kimondására a meghirdetett időpont után 15 perccel kerülhet sor.

(3) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(4) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.

33. §

(1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén. Amennyiben az ülésen - méltányolható okból – nem tud részt venni, előzetesen írásban bejelenti a polgármesternek. Méltányolható oknak

a) a több napon át tartó betegség, illetve az egyszeri beavatkozást igénylő orvosi ellátás
b) a Ptk. szerinti hozzátartozó halála esetén a kegyeleti szertartáson való részvétel
c) a képviselői vagy bizottsági tagsággal összefüggő tevékenység
d) bíróság vagy hatóság felhívására történő megjelenési kötelezettség

minősül.

(2) A méltányolható okból történő távolmaradást igazolt hiányzásként kell figyelembe venni a (4) bekezdés szerinti eljárás során.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bejelentést szóban vagy írásban kell megtenni. Ezen túlmenően a távolmaradást előre jelző tájékoztatást, továbbá az (1) bekezdés a) pontjában foglalt ok esetén a papír alapú igazolás másolati, vagy szkennelt példányát a képviselői-testületi ülést követő 5 napon belül a jegyző részére meg kell küldeni.

(4) A távollévő képviselők nyilvántartásának vezetéséről a Jegyző gondoskodik.

(5) A Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását:

a) eskü letételének hiánya miatt,
b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,

legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(6) Az (5) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíja a mulasztás megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 100 %-ban csökken.

(7) Az (5) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíja 3 havi időtartamra 50 %-ban csökken.

(8) Az (5) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben, ha a képviselő hiányzása igazolatlanul a képviselő-testületi ülésekről negyedévente eléri az 50 %-ot, a megállapított tárgyhavi alapdíja a következő hónapban 25%-kal csökken. Amennyiben a mulasztás eléri a 100%-os mértéket, a tiszteletdíj 25%-os csökkentése a következő 3 hónapra terjed.

22. A képviselő-testület ülések napirendjének megtárgyalása

34. §

A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdésekre a válaszok
e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
f) módosító javaslatok megtétele;
g) döntés a módosító javaslatokról;
h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

35. §

(1) Napirend előtti felszólalásra az ülésvezetőtől szóban, a téma megjelölésével bármelyik képviselő kérhet szót az ülés megkezdéséig. Napirend előtt felszólalni a település életét, a Képviselő-testület munkáját vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő. Az ülésvezető a felszólalásra lehetőséget ad, maximum 2 percben.

(2) A napirend előtti felszólalás kapcsán vitának, határozathozatalnak helye nincs.

36. §

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet (ügyrendi kérdés: a vita bezárása, napirendről levétel, tárgyalás elnapolása).

37. §

Az ülésvezető kérésére az előterjesztés elkészítéséért felelős személy röviden ismerteti az előterjesztés tartalmi lényegét, szükségességének okát.

38. §

A képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendeleti javaslathoz, határozati javaslathoz - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokhoz - ajánlást adhat a képviselő-testületnek, véleményezheti azt.

39. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők legfeljebb kettő perces időkeretben kérdéseket tehetnek fel. Az ülésvezető indokolt esetben további, legfeljebb egy perces időkeretet biztosíthat.

(2) A polgármester, az alpolgármesterek, az ülést vezető korelnök, a jegyző, az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, több alkalommal is hozzászólhatnak az adott napirendi ponthoz.

40. §

(1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a meghívott személyek.

(2) A meghívottak közül, azok, akiket csak meghatározott napirendhez hívtak meg, tanácskozási joggal csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt, amelyikre meghívták őket. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

41. §

Az előadót megilleti a szóbeli kiegészítés, a kérdésre, valamint a hozzászólásokra adott válasz.

42. §

Vita közben a korábban elhangzott felszólalásával kapcsolatban elhangzott észrevételekre történő viszontválaszra bármelyik képviselő 2 percre kérhet szót.

43. §

A döntéshozatal előtt az ülésvezető a vita lényegét összefoglalja.

44. §

A napirend megtárgyalása során a vita lezárása után módosító javaslat tételére van lehetőség.

45. §

(1) A képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz írásban interpellációt nyújthat be az ülés napját megelőzően legalább három munkanappal a polgármesternél. Az interpelláció szóbeli ismertetésének maximális időtartama 2 perc, a válaszadás maximális időtartama 2 perc.

(2) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület az interpellációra adott válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz. A válasz el nem fogadása esetén a polgármester megtárgyalásra adja át az illetékes bizottságnak.

23. Sürgősségi indítvány

46. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, bizottság elnöke, a képviselő, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat testülete javasolhatja a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy

önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot írásban vagy szóban indokolni kell.

(2) A sürgősségi indítvány legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

24. A szavazás rendje

47. §

(1) A Képviselő-testület határozatképességére, határozathozatalára, és a képviselő döntéshozatalból kizárására a Mötv. erre irányadó rendelkezéseit a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(3) A szavazás előtt a jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntése jogszabálysértő.

(4) Az ülésvezető a napirendi ponthoz előterjesztett, a vita lezárását követően elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként, elhangzásuk sorrendjében bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztett határozat-tervezetben szereplő javaslatokról dönt a testület. Amennyiben a határozat-tervezet elfogadása minősített többséget igényel, úgy a módosító indítvány elfogadásához is minősített többség szükséges.

25. A szavazás módja

48. §

Szavazni kizárólag személyesen lehet az ülésteremben kézfelemeléssel. A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik.

26. A szavazás fajtái

49. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt, névszerinti vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) Nyílt szavazás esetén az ülésvezetőnek, bármely bizottság elnökének a szavazás megkezdése előtt előterjesztett javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.

(3) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, az „igen", „nem" vagy „tartózkodom" kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket. A jegyző a szavazatot a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja. A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki. A névsort a jegyző hitelesíti aláírásával, és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Nem rendelhető el név szerinti szavazás az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.

50. §

(1) A képviselő titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat. Titkos szavazásra indítványt tehet a polgármester és bármelyik képviselő, az ügyben a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) Titkos szavazásnál egy, a jelenlévő képviselőkből egyszerű többséggel választott, ideiglenesen felállított három tagú szavazatszámláló bizottság jár el.

(3) Az ideiglenesen felállított szavazatszámláló bizottság elnökét és tagjait a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg.

(4) A szavazatszámláló bizottság:
a) biztosítja a titkos szavazáshoz szükséges technikai feltételeket,
b) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a leadott szavazatok érvényességére és érvénytelenségére,
c) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságának lehetőségét,
d) a szavazás megtörténte után összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,
e) elnöke útján a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(5) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
a) a titkos szavazás helyét és napját,
b) az eljáró szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
c) a titkos szavazás lebonyolítása során felmerülő rendkívüli körülményeket,
d) a szavazatszámláló bizottságnak a szavazással összefüggésben tett megállapításait és az azzal kapcsolatos döntéseit,
e) a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság jelen lévő tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. A személyes érintettség

51. §

(1) A képviselő legkésőbb a döntés meghozataláig köteles bejelenteni személyes érintettségét a Képviselő-testület felé.

(2) A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását- tudomásra jutást követően- a képviselő-testület rendeli el, melyet a Humán Bizottság folytat le.

(3) Az eljárás során biztosítani kell az érintett képviselőnek a nyilatkozattétel lehetőségét.

(4) Az eljárás lefolytatásának eredményéről a bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. Amennyiben megállapításra kerül, hogy a képviselő kötelezettségét elmulasztotta, a 33. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kerül megvonásra tárgyhavi tiszteletdíja.

(5) A képviselő-testület határozatban dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

28. Jegyzőkönyv

52. §

(1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítésére, tartalmára, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezet részére történő megküldésére, közzétételére a Mötv., valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza, illetve mellékletét képezik a meghívó, az írásos előterjesztések, az elfogadott rendeletek, a jelenléti ív, valamint a név szerinti szavazásról készült szavazási ív. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv közhitelességének és egységességének biztosítása a jegyzőkönyvet alkotó dokumentumok összefűzésével kerül biztosításra.

(3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe munkaidőben a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában, vagy az Önkormányzat honlapján keresztül tekinthetnek be.

(4) A Képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek egy példányát évente be kell köttetni, és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal irattárába.

29. A képviselő-testület döntése

53. §

(1) A képviselő-testület döntése lehet
a) önkormányzati rendelet,
b) az elfogadott napirend kapcsán született, az ügy érdemében hozott önkormányzati határozat.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

30. Rendelet

54. §

(1) Az Önkormányzat rendeletalkotási tevékenységére az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltak, továbbá a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását szabályozó ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók.

(2) A rendeltek megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

55. §

A rendelet alkotását, módosítását, kiegészítését a 17. § (2) bekezdésben foglaltak kezdeményezhetik. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

56. §

Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztése tartalmazza:
a) milyen társadalmi, gazdasági körülmények tették szükségessé a rendeletalkotást
b) a tervezett szabályozás indokait,
c) az előkészítésben résztvevőket, véleményüket,
d) a tervezet elkészítésénél figyelembe vett javaslatokat.

57. §

(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, legalább nyolc napra ki kell függeszteni. Kivételes esetben a rendelet azonnali hatályba lépéséről is rendelkezhet.

(3) A hatályos rendeleteket az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének szerkesztéséről, valamint az egyes rendeletek és módosításaik egységes szerkezetbe foglalásáról, és annak a községi honlapon, továbbá a Nemzeti Jogszabálytárban történő megjelenítéséről a jegyző folyamatosan gondoskodik.

(5) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, a rendeletek alkalmazásának hatásairól 2 évente beszámolni a Képviselő-testület részére.

31. Határozat

58. §

A határozatok megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

32. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

59. §

(1) Az önkormányzati képviselő a közélet tisztaságának megőrzése érdekében köteles a közösség érdekét szolgálva, a közösség bizalmára méltó módon eljárni.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles tiszteletben tartani az emberi méltóságot, tartózkodni a személyeskedéstől, valamint a személyiségi jogokat sértő megnyilvánulásoktól.

(3) A képviselő a testületi munkában a jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelően, a kölcsönös együttműködés jegyében köteles részt venni.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselő köteles:
a) pontosan megjelenni,
b) a tanácskozás méltóságát megőrizni,

c) a napirendi pont tárgyalása során a témához kapcsolódóan, lényegre törően felszólalni,
d) felszólalásaiban kerülni a sértő kifejezéseket,
e) a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.

33. Közmeghallgatás, Lakossági fórumok

60. §

(1) A Képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntéseinek előkészítése során, véleményük megismerése érdekében lakossági fórum, illetve közmeghallgatás megtartását és - szükség szerint - a rendelet-tervezetek közszemlére tételét rendelheti el.

(2) Lakossági fórum megtartását a település képviselői vállalhatják.

(3) A lakossági fórum megtartásáról, annak helyéről, időpontjáról, illetve napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján, a Képviselő-testület tagjait pedig minden esetben személyes meghívó megküldésével kell értesíteni.

(4) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer, előre meghirdetett általános közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás alapvető célja a - Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, nagyobb horderejű döntésekkel kapcsolatos –, lakossági vélemények előzetes megismerése.

(5) A közmeghallgatást a képviselő-testület az Ópályi Polgármesteri Hivatal nagytermében Képviselő-testületi üléssel egybekötve (4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.) tartja.

(6) A közmeghallgatás pontos időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti elő.

(7) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal a helyben szokásos módon kihirdeti. A helyben szokásos mód a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(8) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetet, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek.

(9) A közmeghallgatáson egy alkalommal, legfeljebb 5 percben lehetséges felszólalni. Amennyiben a szóban felvetett közérdekű kérdésekre, vagy javaslatokra a közmeghallgatáson közvetlenül válaszolni nem lehet, úgy arra 15 napon belül írásban kell válaszolni.

IV. Fejezet
A Bizottságok működése

34. A Képviselő-testület Bizottságai

61. §

(1) A képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottság létszámát, ügykör szerinti feladatait és hatásköreit a Képviselő-testület állapítja meg. A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg, a bizottság összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai és taglétszáma:
1. Pénzügyi Bizottság 3 fő (3 fő képviselő)
2. Humán Bizottság 3 fő (3 fő képviselő)
A Bizottságok tagjainak névsorát a *2. függelék* tartalmazza.

35. A bizottságok szervezete és felépítése

62. §

(1) A bizottság elnökét és - elnökkel együtt számított - tagjainak több mint felét a Képviselő-testület tagjai közül kell választani.

(2) A bizottság ülésein a bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) Egy képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja. A bizottság nem képviselő tagja is két állandó bizottságba választható.

63. §

(1) A bizottság feladatkörét és hatásköreit ülésein gyakorolja. A bizottságok - a feladatkörükben - előkészítik a képviselő-testület döntéseit, véleményezik az előterjesztéseket, önálló előterjesztést tehetnek.

(2) A bizottságok üléseit a napirendi javaslat meghatározásával az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök. Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
a) a képviselő-testület határozatára,
b) a polgármester indítványára.

(3) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(4) A képviselő-testület egyes nem állandó feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat is létrehozhat.

(5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, valamint az, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív.

(6) A bizottság működésének ügyviteli feladatait, döntéseik végrehajtását a Jegyző útján a Polgármesteri Hivatal látja el. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért és a döntések nyilvántartásáért a Jegyző a felelős.

(7) A bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

V. Fejezet
Az Önkormányzat szervei, azok jogállása

36. A polgármester, alpolgármester, jegyző jogállása, feladatai

64. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. Eskütételére, jogállására a Mötv. rendelkezései irányadók.

(2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményét a Képviselő-testület határozatában a Mötv-ben foglalt mértékben, összegszerűen állapítja meg. Jutalmazására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

(3) A Képviselő-testület határozatában a polgármester részére - megbízatásának időtartamára - költségtérítést állapít meg a Mötv-ben foglalt mértékben.

(4) A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra a Mötv. rendelkezései irányadók.

(5) A polgármester fogadóórát tart, melynek idejét a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A polgármester minden hét szerdai napján 9:00 - 11:00 óráig fogadóórát tart.

(6) A polgármester feladata különösen:
a) a község fejlődésének elősegítése,
b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésnek támogatása,
c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
d) a véleménynyilvánítás a község életét érintő kérdésekben,
e) nyilatkozat adása a hírközlő szerveknek,
f) gondoskodás a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a település érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
g) az önkormányzat nemzetközi tevékenységének irányítása,
h) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
i) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
k) együttműködés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-Testületének elnökével,
l) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a pártokkal és civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása,
m) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
n) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
o) az európai integrációs folyamat helyi önkormányzati feladatainak irányítása,
p) önkormányzati társulásokban, érdekképviseleti szervezetekben való képviselet biztosítása.

(7) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
a) segíti a képviselők munkáját,
b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
c) képviseli az önkormányzatot,
d) indítványozhatja a bizottság összehívását,
e) ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását,
f) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
g) ellenőrzi a képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
h) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
i) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet - a jegyzővel együtt- aláírja.

(8) A polgármesternek a Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
a) A Polgármesteri Hivatal irányítása körében a polgármestert megillető jogokra és kötelezettségekre a Mötv. erre irányuló rendelkezései alkalmazandók.
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(9) A polgármester ellátja a törvény vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendelet által ráruházott közigazgatási hatósági hatásköröket, törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendeletben előírt esetekben – honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben – részt vesz a közigazgatási feladatok helyi végrehajtásában.

(10) A polgármester a közigazgatási feladatait a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

(11) A polgármester a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat erejéig, de maximum 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(12) A Mötv. 68. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott rendelkezés esetén az alábbi ügyekben hozhat döntést:
a) pályázati határidő esetén dönthet a pályázat benyújtásáról
b) közterületek karbantartásáról, amennyiben veszély elhárítása miatt szükséges a döntés
c) helyi rendezvények szervezése kapcsán a fellépők kiválasztásáról
d) civil szervezetek támogatásáról
e) önkormányzati ingatlanok bérbeadásáról
f) településüzemeltetéshez szükséges eszközök beszerzéséről
g) közszolgáltatási szerződések megkötéséről azok határidejének lejárata előtt a folyamatosság biztosításának érdekében.

65. §

(1) Ópályi Községben a polgármester munkáját egy fő, a képviselők közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester segíti. Az alpolgármester választására, jogállására, megbízatása megszűnésére, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra az Mötv. rendelkezései irányadók.

(2) A polgármester határozza meg azokat a hatásköreit, amelyek gyakorlását az alpolgármesterekre ruházza. (kivéve az átruházott hatáskörök)

(3) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

66. §

(1) A jegyző kinevezésére, a Képviselő-testület munkájának elősegítése körében ellátandó átfogó feladataira az Mötv. erre irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét – ha azt a Képviselő-testület nem veszi figyelembe –, az ülés jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(3) A Képviselő-testület döntései előkészítése, azok végrehajtása körében a jegyző
a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról
b) a polgármester irányításával rendszeresen gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről
c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről.

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő személyét a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, legfeljebb 6 hónapra a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester határozza meg.

(5) A Jegyző fogadóórája minden héten hétfőn és szerdán 09.00-11.00 óráig van.

37. Polgármesteri Hivatal

67. §

(1) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.

(2) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) feladata:
a) A Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyek előkészítése
b) az önkormányzati döntések végrehajtása
c) a Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a képviselők működésével kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása
d) a jogszabályban előírt közigazgatási és a jegyző által átruházott államigazgatási feladatok ellátása, e döntések végrehajtásának megszervezése

(3) Vezető megbízású köztisztviselőnek minősül a jegyző.

(4) A Hivatal munkarendje:
a) hétfő, kedd, szerda és csütörtöki napokon: 7.30-tól 16.00 óráig,
b) pénteken: 7.30-tól 13.30 óráig.

(5) A Hivatal ügyfélfogadása:

a) hétfőn, csütörtökön, 07.30-tól 12.00 óráig
b) kedd, szerdán és pénteken nincs ügyfélfogadás.

(6) A hivatal ügyrendjét, szervezeti és működési szabályzatát a polgármester és a jegyző állapítja meg.

38. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés

68. §

(1) Ópályi Község közigazgatási területén az Ópályi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata működik.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete öt képviselőből áll. Tevékenységét a saját hatáskörében kidolgozott és elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.

(3) Ópályi Község Önkormányzata saját költségvetéséből a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez támogatást adhat.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal részt vesz Ópályi Község Képviselő-testületének ülésein és gondoskodik a nemzetiségek jogainak érvényesítéséről.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat Ópályi Község Képviselő-testületétől és szerveitől nemzetiségi ügyekben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet.

(6) Ópályi Község Önkormányzata minden nemzetiség számára igény szerint, de legalább havonta 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközzel felszerelt helyiség ingyenes használatát önkormányzati épületében 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6. hivatalos helyiségében.

(7) A helyi önkormányzat ingyenesen gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok működése technikai feltételeinek biztosításáról, testületi ülésekkel kapcsolatos segítő tevékenységről, előkészítő és adminisztrációs feladatokról és utómunkák ellátásáról.

(8) Ópályi Község Jegyzője támogatja és segíti a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával, számvitelével, valamint törvényes működésével kapcsolatos feladatait.

(9) Az együttműködés részletes szabályairól a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött külön közigazgatási szerződések rendelkeznek.

69. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019 (IX.27.) önkormányzati rendelet.

70. §

Ez a rendelet 2025. november 21-én lép hatályba.

1. melléklet a 10/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Civil szervezetek támogatása

2. Szociális ellátásnak (települési támogatásnak) nem minősülő támogatás nyújtása

3. Sport feladatok, sportszervezetek támogatása

4. Elismerő címek, kitüntetések adományozása

5. Települési rendezvények fenntartása

6. Turisztikai feladatellátás

7. Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok

8. Nemzetiségi önkormányzat támogatása

9. Térfigyelő rendszer fenntartása

A képviselő-testület által a bizottságokra, polgármesterre és jegyzőre átruházott hatáskörök

1. **A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:**

1.1. engedélyezi a címer és a zászló meghatározott használatát, ábrázolását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását a jogosult kérelmére; dönt az engedély visszavonásáról,

1.2. gyakorolja mindazon tulajdonosi jogokat - azon gazdasági társaságok tekintetében, amelyekben az Önkormányzat legalább többségi befolyással rendelkezik, valamint azon többszemélyes, de nem többségi befolyású önkormányzati tulajdonú társaságokban -, melyeket a Kántorjánosi Község Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet nem utalt a képviselő-testület hatáskörébe,

1.3. gyakorolja a köztemetés elrendelésére, és a köztemetés megtérítésére vonatkozó I. fokú feladat- és hatásköreit,

1.4. gyakorolja a nevelési és tanítási év kezdéséhez, az élelmiszercsomag/tisztítócsomag formájában, mikulás csomag formájában nyújtható támogatásokkal kapcsolatos I. fokú feladat-és hatásköreit,

1.5. elemi kár enyhítésére vonatkozó I. fokú feladat-és hatásköreit,

1.6. az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának elősegítésére vonatkozó kérelmek elbírálása,

1.7. a gyermek nevelésbe vételének megszüntetését követő családjához való visszahelyezés esetén a gyermek lakhatási körülményeinek javítása érdekében történő kérelmek elbírálása,

1.8. óvodai, alsó- és középfokú oktatási, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátást nyújtó intézményben ellátásban részesülő gyermek, fiatal felnőtt étkezési térítési díj támogatásaként történő támogatások elbírálására,

1.9. tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálása,

1.10. szociális ellátások szükség szerinti felülvizsgálata,

1.11. szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő kötelezése a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetbeni szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére való kötelezés,

1.12. szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő részére méltányosságból történő részletfizetés engedélyezése,

1.13. a gyermekjóléti ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevő kötelezése a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénz egyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj

összegének megfizetésére. A visszatérítés méltányosságból való elengedése, illetve csökkentése,

1.14. önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében a bérbeadói jogok és bérbeadói hozzájárulások gyakorlása,

1.15. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 37. § (3) bekezdésében foglalt másodfokú döntés meghozatala,

1.16. önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények házirendjében, illetve más belső szabályzataiban foglaltak jogszerűségének ellenőrzése,

1.17. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. § (4) bekezdésében foglaltak esetében a köznevelési intézmények házirendjéhez történő egyetértés megadása,

1.18. jogszabálysértő intézményvezetői döntés megsemmisítése, intézményvezető új döntés meghozatalára való kötelezése,

1.19. egyetértésével a nevelési-, oktatási intézmények vezetői rendkívüli szünetet rendelhetnek el,

1.20. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdésének megfelelően jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját,

1.21. szociális intézmény házirendjének jóváhagyása,

1.22. egészségügyi alapellátás finanszírozására irányuló szerződés megkötése, amennyiben a feladatot az Önkormányzat látja el,

1.23. az önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,

1.24. pénzügyi kötelezettségvállalás nettó 1.000.000 Ft-ig,

1.25. korlátozottan forgalomképes vagyonkörből a műemlékileg védett, a településképi jelentőségű ingatlanok, a védett természeti területi emlék tulajdonjog-változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása,

1.26. az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatok forrásainak kiegészítéséhez támogatás igénylése,

1.27. hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése,

1.28. gondoskodik a kóbor ebek befogásáról, őrzéséről, megsemmisítéséről, valamint a beteg állatok kiirtásáról, az állati hulladék ártalmatlanná tételéről,

1.29. a közlekedési hatóság rendelkezése alapján jel, jelzés, reklámtábla, vagy egyéb tárgy - kötelezett költségére történő - eltávolítása,

1.30. a közlekedési hatóság rendelkezése alapján jel, jelzés, reklámtábla, vagy egyéb tárgy - kötelezett költségére történő - eltávolítása,

1.31. közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállítására való felszólítás,

1.32. az önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, - közút lezárása, forgalmának korlátozása,

1.33. a közterület-használati megállapodások megkötése,

1.34. intézkedik a vízminőségi kár elhárításáról,

1.35. önkormányzati tulajdonban álló földre (földrészletre) vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése,

1.36. önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti (haszonbérleti) szerződések megkötése,

1.37. közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás,

1.38. önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok esetében, I. fokú építésügyi hatósági ügyben a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása,

1.39. rendkívüli esetekben az intézményi felújításokhoz jóváhagyott keretösszeg terhére kötelezettségvállalás,

1.40. dönt az egyéb sporttámogatás körébe tartozó támogatás odaítéléséről és a támogatás összegéről,

1.41. gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit,

1.42. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szerint egyedi kérelem alapján - az alapítványok kivételével - a rendelet személyi hatálya alá tartozók részére vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat,

1.43. dönt az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a civil szervezetek támogatásához kapcsolódó pályázati felhívásról és a pályázatok elbírálásáról, valamint az elszámolási határidő meghosszabbításáról a pályázati úton nyújtott támogatás esetén,

1.44. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott egyedi kérelem útján nyújtott támogatás és a céljellegű támogatás esetében dönt az elszámolási határidő meghosszabbításáról,

1.45. az alapítványi források kivételével dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,

1.46. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséhez díjkedvezményt állapíthat meg,

1.47. dönt a Díszsírhelyek adományozásáról,

1.48. elbírálja a közterület-használati engedély iránti kérelmeket,

1.49. elutasítja az elidegenítésre kijelölt ingatlanok között nem szereplő ingatlanokra vonatkozó vételi szándékot tartalmazó kérelmet,

1.50. dönt a tárgyévi költségvetési törvényben kötelezettként megállapított értékhatárt el nem érő, kis összegű, be nem hajtható követelések törléséről,

1.51. egy évet meg nem haladó időtartamú szerződés esetén dönt az önkormányzati törzsvagyonba tartozó vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításról.

2. **A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:**

2.1. jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására,

2.2. kegyeleti támogatás megállapítása,

2.3. közüzemi támogatás megállapítása,

2.4. szemétszállítási díjkedvezmény megállapítása,

2.5. rendkívüli települési támogatás megállapítása azonnali intézkedést igénylő esetben,

2.6. gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 36. § (1) bekezdésében, (3) és (4) bekezdésében, 37. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (1) és (2) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott hatásköreit,

2.7. az önkormányzat és intézményei tekintetében engedélyezi a készpénzben teljesítendő dologi kiadások kifizetését 1 millió Ft-os értékhatárig, kivételesen indokolt esetben.

3. **A képviselő-testület Pénzügyi Bizottságára átruházott hatáskörei**

3.1. az 5.000.000,- forint egyedi forgalmi értékig az üzleti ingatlan, ingó és értékpapír vagyon felett gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

3.2. megállapítja az önkormányzati tulajdonú gépekkel végzett szolgáltatások díját,

3.3. az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,

3.4. elavult ingóságok értékesítése,

3.5. amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a 100.000,- Ft-ot meghaladja, úgy dönt a követelésről való lemondásról,

3.6. előzetesen hozzájárul az önkormányzati intézmény vezetőjének döntéséhez a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész határozatlan jellegű, vagy az egy évet meghaladó használatba (bérbe) adásához,

3.7. előzetesen hozzájárul az önkormányzati intézmény vezetőjének vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításról szóló döntéséhez kétmillió forint értékhatárig,

3.8. az egyszerűsített árverés idejéről és módjáról történő hirdetmény elkészítése és az önkormányzat honlapján, valamint hirdetőtábláján történő kifüggesztése és az értékesítés lebonyolítása,

4. **A képviselő-testület Humán Bizottságára átruházott hatáskörei**:

4.1. Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek,

4.2. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát,

4.3. Lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet,

4.4. Véleményt nyilvánít, javaslatot készít a Képviselő-testület munkatervében meghatározott feladatkörébe tartozó előterjesztésekhez.

3. melléklet a 10/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat-és hatásköre

1. **A bizottságok főbb feladatai**:

1.1. Az önkormányzat gazdálkodását, vagyonának védelmét és hasznosítását érintő feladatok, valamint a város egészségügyi, szociálpolitikai, oktatási, kulturális, sport, kereskedelmi, városrendezési koncepciójának kialakításában való közreműködés. (Egyrészt a képviselő-testület által átruházott hatáskörében, érdemi döntés meghozatalával, másrészt a bizottság tevékenységi körében, véleményezési javaslatával láthatja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.),

1.2. A bizottságok feladata továbbá testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása, illetve véleményezése, javaslattétel a képviselő-testület munkatervének összeállításához, az egyes témák ütemezéséhez,

1.3. Együttműködés a bizottságok között,

1.4. Rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökein keresztül a tisztségviselőkkel,

1.5. A bizottságok nem képviselő tagjai a 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján évente vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek. A vagyonnyilatkozatokat a Humán Bizottság tartja nyilván.

2. **A bizottságok jogköre, határozat-típusai**:

2.1. Döntési jogkör: A képviselő-testület egyes hatásköreit bizottságaira ruházhatja, a hatáskör gyakorlásához a bizottság részére utasítást adhat. Az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről a bizottság – elnökén keresztül – évente beszámol a képviselő-testületnek,

2.2. Javaslattételi, véleményezési jogkör: A képviselő-testület által tárgyalandó, az egyes bizottságok részére meghatározott feladatkörhöz tartozó előterjesztéseket a bizottság tárgyalja meg, határozatával a képviselő-testület döntését befolyásoló, indokolással ellátott javaslatot terjeszt írásban a képviselő-testület elé,

3. **A bizottságok működése**:

3.1. A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodva végzik munkájukat,

3.2. A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni,

3.3. A bizottság ülését az elnök – a Jegyzővel egyeztetve - a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint - hívja össze és vezeti. A bizottságok szükség szerint üléseznek. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, levezetésével és a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos teendőket az általa esetenként megbízott képviselő tag látja el,

3.4. A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – két fős szavazatszedő bizottságot választ, amely a titkos szavazást szavazólap alkalmazásával bonyolítja le,

3.5. A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására, valamint a bizottság döntésének felfüggesztésére a Mötv. erre irányuló rendelkezéseit kell alkalmazni,

3.6. A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak,

3.7. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az adott témában elhangzott, valamint a kisebbségben maradt véleményeket és a bizottság által hozott határozatokat,

3.8. A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a bizottság döntéséről, a kisebbségben maradt bizottsági véleményről,

3.9. A bizottságok a képviselő-testület üléseire önálló előterjesztést tehetnek,

3.10. A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott érdemi döntéseiket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek mutatják be. Amennyiben a jegyző a bizottság döntésében törvénysértést észlel, úgy azt köteles jelezni a bizottság elnökének, aki köteles gondoskodni a bizottság törvényes döntésének a meghozataláról,

3.11. Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók, azzal, hogy ügyrend megállapítására nem kerül sor.

3.12. A bizottságok működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs teendőket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

4. **A bizottságok főbb feladatai**

5. **A Pénzügyi Bizottság**:

5.1. megállapítja az önkormányzati tulajdonú gépekkel végzett szolgáltatások díját,

5.2. az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,

5.3. figyelemmel kíséri az önkormányzat és intézményei vagyongazdálkodását.

5.4. elavult ingóságok értékesítése,

5.5. véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet, közreműködik az önkormányzat költségvetésének és a költségvetési beszámolónak az előkészítésében,

5.6. részt vesz az önkormányzati költségvetési és adópolitika kialakításáról szóló tervezetek előkészítésében,

5.7. véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyeknek a költségvetést érintő kihatása is van,

5.8. ellátja a képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

6. **A Humán Bizottság**:

6.1. Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek,

6.2. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát,

6.3. Lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet,

6.4. Véleményt nyilvánít, javaslatot készít a Képviselő-testület munkatervében meghatározott feladatkörébe tartozó előterjesztésekhez.

4. melléklet a 10/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat államháztartási szakágazata, közfeladatainak és alaptevékenységeinek kormányzati funkciói

1. **Államháztartási szakágazat:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. **Kormányzati funkciók:**

2.1. **011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**

2.2. **013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés**

2.3. **013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**

2.4. **018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel**

2.5. **018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek**

2.6. **041140 Területfejlesztés igazgatása**

2.7. **041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

2.8. **041236 Országos közfoglalkoztatási program**

2.9. **041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram**

2.10. **042180 Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)**

2.11. **042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok**

2.12. **045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása**

2.13. **052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése**

2.14. **062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk**

2.15. **063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás**

2.16. **064010 Közvilágítás**

2.17. **066010 Zöldterület-kezelés**

2.18. **066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások**

2.19. **072111 Háziorvosi alapellátás**

2.20. **074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás**

2.21. **074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás**

2.22. **074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás**

2.23. **082044 Könyvtári szolgáltatások**

2.24. **082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

2.25. **082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

2.26. **082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

2.27. **084031 Civil szervezetek működési támogatása**

2.28. **086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése**

2.29. **091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai**

2.30. **092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok**

2.31. **102031 Idősek nappali ellátása**

2.32. **104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások**

2.33. **104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások**

2.34. **106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése**

2.35. **106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások**

2.36. **107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán**

2.37. **107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

2.38. **107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások**

2.39. **900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről**

2.40. **900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek**

2. **Előterjesztés a települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020. (X.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**
   Előterjesztő: polgármester

Dr. Bálint Albert polgármester: írásban mindenki megkapta az anyagot. A rendelet módosításának lényege, hogy a szociális keretből az idősek karácsonyára harmincezer forint pénzbeli és harmincezer forint természetbeni támogatást állapítanak meg a jogosultak részére. A jövedelemhatárt 280.000 forintról 345.000 forintra emelik. A támogatás beadási határidejét november 24. és december 5. közötti időszakban határozták meg.

Van-e kérdés, hozzászólás? Nincs. Bizottság tárgyalta-e?

Pásziczkiné Tóth Éva a Pénzügyi Bizottság elnöke: a Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta a napirendet, 2 igen 0 tartózkodás 0 nem arányban javasolja a képviselő-testületnek elfogadni a rendelet tervezetnek megfelelően.

Toronyi Béla a Humán Bizottság elnöke: a Humán Bizottság is megtárgyalta a napirendet, 2 igen 0 tartózkodás 0 nem arányban javasolja a képviselő-testületnek elfogadni a rendelet tervezetnek megfelelően.

Dr. Bálint Albert polgármester: ismerteti a rendelet tervezetet

Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelete

a települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörben, valamint

[2] a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) jelenleg hatályos rendelkezéseiben kapott felhatalmazás alapján a települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020.(X.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020 (X.20.) önkormányzati rendelet 11. alcíme a következő 42/D. §-sal egészül ki:

„42/D. §

(1) Ópályi Község Polgármestere karácsony alkalmából rendkívüli települési támogatásban részesíti a Község időskorú lakóit.

(2) Az egyszeri rendkívüli települési támogatásra minden olyan személy jogosulttá válik, aki Ópályiban állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a településen él, valamint a 65. életévét betöltötte, illetve nők kedvezményes öregségi nyugdíjára jogosult, nyugdíj előtti segélyben (NYES), rokkantsági járadékban, rehabilitációs ellátásban, továbbá egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban (EGYT) részesül és a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 12-szeresét (tárgyévben 342.000,- Forint).

(3) A támogatás iránti kérelmet, az Ópályi Polgármesteri Hivatalban egy évben egy alkalommal, november 24. és december 5. közötti időszakban lehet benyújtani az erre a célra rendszeresített *8. melléklet* szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelemhez jövedelemigazolást kell csatolni az elmúlt havi nettó jövedelemről. valamint az (1) bekezdés szerinti ellátásokat igazoló határozatot.

(5) Az egyszeri pénzbeli támogatás összege: 30.000,- Forint.

(6) Az egyszeri természetbeni támogatás összege legfeljebb 30.000,- Forint.

(7) A támogatás összege készpénzes kifizetéssel történik a döntést követően.

(8) A Képviselő-testület ezen önkormányzati támogatás megállapítását a Polgármester hatáskörébe utalja."

2. §

A települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020 (X.20.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.

3. §

Hatályát veszti a települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020 (X.20.) önkormányzati rendelet 42/C. § címe.

4. §

Ez a rendelet 2025. november 21-én lép hatályba.

Kérem, szavazzunk

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN: 5 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT TÖBBSÉG SZÜKSÉGES
ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5 IGEN **0 NEM** **0 TARTÓZKODÁSSAL**

az alábbi RENDELETET hozta:

Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelete

a települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörben, valamint

[2] a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) jelenleg hatályos rendelkezéseiben kapott felhatalmazás alapján a települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020.(X.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020 (X.20.) önkormányzati rendelet 11. alcíme a következő 42/D. §-sal egészül ki:

„42/D. §

(1) Ópályi Község Polgármestere karácsony alkalmából rendkívüli települési támogatásban részesíti a Község időskorú lakóit.

(2) Az egyszeri rendkívüli települési támogatásra minden olyan személy jogosulttá válik, aki Ópályiban állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a településen él, valamint a 65. életévét betöltötte, illetve nők kedvezményes öregségi nyugdíjára jogosult, nyugdíj előtti segélyben (NYES), rokkantsági járadékban, rehabilitációs ellátásban, továbbá egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban (EGYT) részesül és a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 12-szeresét (tárgyévben 342.000,- Forint).

(3) A támogatás iránti kérelmet, az Ópályi Polgármesteri Hivatalban egy évben egy alkalommal, november 24. és december 5. közötti időszakban lehet benyújtani az erre a célra rendszeresített 8. *melléklet* szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelemhez jövedelemigazolást kell csatolni az elmúlt havi nettó jövedelemről. valamint az (1) bekezdés szerinti ellátásokat igazoló határozatot.

(5) Az egyszeri pénzbeli támogatás összege: 30.000,- Forint.

(6) Az egyszeri természetbeni támogatás összege legfeljebb 30.000,- Forint.

(7) A támogatás összege készpénzes kifizetéssel történik a döntést követően.

(8) A Képviselő-testület ezen önkormányzati támogatás megállapítását a Polgármester hatáskörébe utalja."

2. §

A települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020 (X.20.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.

3. §

Hatályát veszti a települési támogatások helyi szabályozásáról szóló 10/2020 (X.20.) önkormányzati rendelet 42/C. § címe.

4. §

Ez a rendelet 2025. november 21-én lép hatályba.

3. **Döntés az Ópályi Mesevár Óvoda alapító okiratának módosításáról**
Előterjesztő: polgármester

Dr. Bálint Albert polgármester: jegyzőnőt kérem, hogy mondjon róla pár mondatot.

Dr. Zolcsák Dóra jegyző ismertette, hogy az óvodánál átfogó ellenőrzések voltak (kincstári,

oktatási hivatali, szakmai és pénzügyi), és ezek megállapításait kell átvezetni az alapító okiraton. Az SNI-s gyermekek típusait részletesebben kell szabályozni: enyhe, középsúlyos, súlyos értelmi fogyatékos, valamint spektrum zavarral és egyéb pszichés zavarral küzdő gyermekek ellátásával kell kiegészíteni. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszámot is pontosabban kell meghatározni. Jelenleg öt csoport van az óvodában, a maximális gyermeklétszám 125 fő. Az alapító okiratban szerepelt a magyar nyelvű roma nemzetiségi nevelés is, amit megtartanak, bár jelenleg ezt a szülők nem igénylik.

Van-e kérdés, hozzászólás? Nincs. Bizottság tárgyalta-e?

Toronyi Béla a Humán Bizottság elnöke: a Humán Bizottság is megtárgyalta a napirendet, 2 igen 0 tartózkodás 0 nem arányban javasolja a képviselő-testületnek elfogadni a határozati javaslatnak megfelelően.

Dr. Bálint Albert polgármester: határozati javaslatom a következő:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

161/2025. (XI.20.) számú

HATÁROZATA

az Ópályi Mesevár Óvoda alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület

1./ úgy határoz, hogy az Ópályi Mesevár Óvoda Alapító okiratát módosító okiratot az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ úgy határoz, hogy az Ópályi Mesevár Óvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

3./ felkéri a Jegyzőt, hogy az Ópályi Mesevár Óvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, valamint a módosító okiratot küldje meg a Magyar Államkincstár részére.

Felelős: polgármester 1-2. pont, jegyző 3. pont tekintetében
Határidő: azonnal

Szavazásra bocsátom:

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN: 5 KÉPVISELŐ
A HATÁROZAT HOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5 IGEN **0 NEM** **0 TARTÓZKODÁSSAL**

az alábbi határozatot hozta:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

161/2025. (XI.20.) számú

HATÁROZATA

az Ópályi Mesevár Óvoda alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület

1./ úgy határoz, hogy az Ópályi Mesevár Óvoda Alapító okiratát módosító okiratot az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ úgy határoz, hogy az Ópályi Mesevár Óvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

3./ felkéri a Jegyzőt, hogy az Ópályi Mesevár Óvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, valamint a módosító okiratot küldje meg a Magyar Államkincstár részére.

Felelős: polgármester 1-2. pont, jegyző 3. pont tekintetében
Határidő: azonnal

4. Döntés a Képviselő-testület 2026. évi Munkatervének elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester

Dr. Bálint Albert polgármester: A 2026. évi munkaterv azonos a 2025. évivel, csak a dátumok kerültek aktualizálásra.

Van- e kérdés, vagy észrevétel? Nincs. Bizottság tárgyalta?

Toronyi Béla a Humán Bizottság elnöke: a Humán Bizottság is megtárgyalta a napirendet, 2 igen 0 tartózkodás 0 nem arányban javasolja a képviselő-testületnek elfogadni a határozati javaslatnak megfelelően.

Dr. Bálint Albert polgármester: határozati javaslatom a következő:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

162/2025. (XI.20.) számú

HATÁROZATA

a Képviselő-testület 2026. évi Munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervét - a határozat melléklete szerinti tartalommal - elfogadja.

Határidő: azonnali
Felelős: Dr. Bálint Albert polgármester

Szavazásra bocsátom:

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN: 5 KÉPVISELŐ
A HATÁROZAT HOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5 IGEN **0 NEM** **0 TARTÓZKODÁSSAL**

az alábbi határozatot hozta:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

162/2025. (XI.20.) számú

HATÁROZATA

a Képviselő-testület 2026. évi Munkatervének elfogadásáról

Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervét - a határozat melléklete szerinti tartalommal - elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

5. **Döntés Patály Károly kérelméről**
   Előterjesztő: polgármester

Dr. Bálint Albert polgármester: ismerteti, hogy Patály Károly a Dankó utca 13. szám alatti ingatlant kívánja megvásárolni. A korábbi ülésen a képviselő-testület döntött az értékbecslés elkészítéséről. Az értékbecslés 150.000 forintban határozta meg az ingatlan értékét. A kérelmező eredetileg 100.000 forintot ajánlott.

Van-e egyéb kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel nem volt. Bizottság tárgyalta-e?

Pásziczkiné Tóth Éva a Pénzügyi Bizottság elnöke: a Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta a napirendet, 2 igen 0 tartózkodás 0 nem arányban javasolja a képviselő-testületnek a 150 ezer forintos , értékbecslő által megállapított összegben az eladást elfogadni.

Dr. Bálint Albert polgármester: határozati javaslatom a következő:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
163/2025. (XI.20.)
HATÁROZATA

döntés Patály Károly kérelméről

A Képviselő-testület:

1./ úgy dönt, hogy a Patály Károly (4821 Ópályi, Dankó István utca 13. szám alatti lakos) kérelmében foglaltakkal egyetért.

2./ az önkormányzati tulajdonú 1087 hrsz.-ú, természetben 4821 Ópályi, Dankó István utca 13. szám alatti ingatlant értékesíti Patály Károly részére az értékbecslő által megállapított 150.000 Forint vételáron, amennyiben a kérelmező vállalja az ügyvédi, földhivatali díjak/illetékek előzetes megtérítését az Önkormányzat részére.

Határidő: azonnal, folyamatos
Felelős: polgármester

Szavazásra bocsátom:

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN: 5 KÉPVISELŐ
A HATÁROZAT HOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4 IGEN **1 NEM** **0 TARTÓZKODÁSSAL**

az alábbi határozatot hozta:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

163/2025. (XI.20.)

HATÁROZATA

döntés Patály Károly kérelméről

A Képviselő-testület

1./ úgy dönt, hogy a Patály Károly (4821 Ópályi, Dankó István utca 13. szám alatti lakos) kérelmében foglaltakkal egyetért.

2./ az önkormányzati tulajdonú 1087 hrsz.-ú, természetben 4821 Ópályi, Dankó István utca 13. szám alatti ingatlant értékesíti Patály Károly részére az értékbecslő által megállapított 150.000 Forint vételáron, amennyiben a kérelmező vállalja az ügyvédi, földhivatali díjak/illetékek előzetes megtérítését az Önkormányzat részére.

Határidő: azonnal, folyamatos
Felelős: polgármester

6. Döntés a folyószámla-hitelkeret megújításáról
Előterjesztő: polgármester

Dr. Bálint Albert polgármester: ezt minden évben megtesszük a pénzügyi likviditásunk megőrzéséért.

Van-e kérdés, hozzászólás? Nincs. Bizottság tárgyalta-e?

Pásziczkiné Tóth Éva a Pénzügyi Bizottság elnöke: a Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta a napirendet, 2 igen 0 tartózkodás 0 nem arányban javasolja a képviselő testületnek elfogadásra a határozati javaslat szerint.

Dr. Bálint Albert polgármester: határozati javaslatom a következő:

Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
164/2025. (XI.20.)
HATÁROZATA

a folyószámla-hitelkeret megújításáról

A Képviselő-testület

1./ úgy dönt, hogy az MBH Bank Nyrt. Mátészalkai Fiókjánál lévő 20.000.000 Forint összegű önkormányzati folyószámla hitelkeretet 2026. évre megújítja.

2./ A folyószámla hitelszerződés lejárta: 2026.12.30.

3./ Fedezetként a 6 hrsz-ú, 058/4 hrsz-ú és a 058/5 hrsz-ú önkormányzati ingatlanokat ajánlja fel, amelyek nem képezik a törzsvagyon részét.

4./ Felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés megkötésére, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos

Szavazásra bocsátom:

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN: 5 KÉPVISELŐ
A HATÁROZAT HOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4 IGEN **1 NEM** **0 TARTÓZKODÁSSAL**

az alábbi határozatot hozta:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

164/2025. (XI.20.)
HATÁROZATA

a folyószámla-hitelkeret megújításáról

A Képviselő-testülete

1./ úgy dönt, hogy az MBH Bank Nyrt. Mátészalkai Fiókjánál lévő 20.000.000 Forint összegű önkormányzati folyószámla hitelkeretet 2026. évre megújítja.

2./ A folyószámla hitelszerződés lejárta: 2026.12.30.

3./ Fedezetként a 6 hrsz-ú, 058/4 hrsz-ú és a 058/5 hrsz-ú önkormányzati ingatlanokat ajánlja fel, amelyek nem képezik a törzsvagyon részét.

4./ Felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés megkötésére, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos

7. Az Önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: polgármester

Dr. Bálint Albert polgármester javasolta, hogy a vagyonrendeletben szereplő értékbecslésre megállapított 90 napos időtartam helyett 240 nap szerepeljen, hogy az értékbecsléseket pályázati eljárásokban hosszabb ideig lehessen felhasználni.

Van-e kérdés, hozzászólás? Nincs. Bizottság tárgyalta-e?

Pásziczkiné Tóth Éva a Pénzügyi Bizottság elnöke: a Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta a napirendet, 2 igen 0 tartózkodás 0 nem arányban javasolja a képviselő testületnek elfogadásra a rendelet tervezet szerint.

Dr. Bálint Albert polgármester: ismerteti a rendelet tervezetet

Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A hatékony és jogszerű vagyongazdálkodás biztosítása érdekében időről-időre szükséges a Vagyonrendelet felülvizsgálata és a megváltozott jogi környezethez, továbbá az életszerű gyakorlathoz történő igazítása.

[2] Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011.

évi CXCVI. törvény 5. §-ában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2012 (VIII.31.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdés 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően – kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítását – az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:]

„1. ingatlan vagyon esetén 240 napnál nem régebbi értékbecslés alapján, ha ingatlan várható értéke a 2.000.000,- Ft-ot meghaladja,

2. ingó vagyon esetén 240 napnál nem régebbi értékbecslés alapján, ha az ingóság várható értéke az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja,"

2. §

Ez a rendelet 2025. november 20-án 9 óra 17 perckor lép hatályba.

Kérem, szavazzunk

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN: 5 KÉPVISELŐ
A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT TÖBBSÉG SZÜKSÉGES
ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5 IGEN 0 NEM 0 TARTÓZKODÁSSAL

az alábbi RENDELETET hozta:

Ópályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A hatékony és jogszerű vagyongazdálkodás biztosítása érdekében időről-időre szükséges a Vagyonrendelet felülvizsgálata és a megváltozott jogi környezethez, továbbá az életszerű gyakorlathoz történő igazítása.

[2] Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §-ában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2012 (VIII.31.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdés 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően – kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítását – az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:]

„1. ingatlan vagyon esetén 240 napnál nem régebbi értékbecslés alapján, ha ingatlan várható értéke a 2.000.000,- Ft-ot meghaladja,

2. ingó vagyon esetén 240 napnál nem régebbi értékbecslés alapján, ha az ingóság várható értéke az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja,"

2. §

Ez a rendelet 2025. november 20-án 9 óra 17 perckor lép hatályba.

Dr. Bálint Albert polgármester 9 óra 08 perckor 15 perc szünetet rendel el a vagyonrendelet kihirdetésére. A szünet után 09 óra 23 perckor a polgármester elrendeli az ülés folytatását.

8. Döntés a brojler csirketenyész telep versenytárgyalási eljárásának újbóli kiírásáról
Előterjesztő: polgármester

Dr. Bálint Albert polgármester: ez a napirend a 61/2025. (V.8.), 74/205. (V. 15) és 79/2025. (V. 19.) önkormányzati határozatok hatályon kívül helyezéséről, és a 040/2 hrsz-ú ingatlan értékesítésére irányuló versenytárgyalási felhívás ismételt kiírásáról szól. Ezt a kiírást meg kell ismételnünk, mert szerepelt olyan szó a kiírásban, mint licitálás, illetve volt egy két technikai probléma, ami nem szerencsés, ha benne marad, így kérném a képviselő-testületet, hogy írjuk ki újra, változatlan feltételekkel.

Van-e kérdés, hozzászólás? Nincs. Bizottság tárgyalta-e?

Pásziczkiné Tóth Éva a Pénzügyi Bizottság elnöke: a Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta a napirendet, 2 igen 0 tartózkodás 0 nem arányban javasolja a képviselő testületnek elfogadásra a határozati javaslat szerint.

Dr. Bálint Albert polgármester: határozati javaslatom a következő:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

165/2025. (XI.20.)
HATÁROZATA

a 61/2025.(V.08.), 74/2025.(V.15.), 79/2025.(V.19.) számú önkormányzati határozatok hatályon kívül helyezéséről és a 040/2 hrsz.-ú külterületi ingatlan értékesítésre kijelöléséről és a versenytárgyalási felhívás ismételt kiírásáról

Ópályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1./ úgy dönt, hogy a 61/2025.(V.08.), 74/2025.(V.15.), 79/2025.(V.19.) számú önkormányzati határozatokat hatályon kívül helyezi, és ezzel egyidejűleg ismételten értékesítésre jelöli ki a 040/2 hrsz.-ú külterületi ingatlant és ismételten kiírja az értékesítésére irányuló versenytárgyalási felhívást az alábbiak szerint:

2./ Úgy dönt, hogy Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 040/2. hrsz.-ú, kivett agyaggödör, kivett út, kivett vízállás művelési ága alá sorolt, 6.1498 ha területnagyságú, 1/1 arányban Ópályi Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlant értékesítésre kijelöli.

3./ Úgy dönt, hogy a 040/2. hrsz.-ú, kivett agyaggödör, kivett út, kivett vízállás művelési ága alá sorolt, 6.1498 ha területnagyságú, 1/1 arányban Ópályi Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan versenytárgyalást követően kerül értékesítésre. A versenytárgyalási felhívás tartalmát jelen határozat 1. számú melléklete szerint fogadja el.

4./ Az ingatlan kikiáltási ára 24 000 000 Forint.

5./ A versenytárgyalás során kialakult vételárat a nyertes pályázónak az adásvételi szerződés aláírását követően kell teljesíteni, szerződés szerint.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos

Szavazásra bocsátom:

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN: 5 KÉPVISELŐ
A HATÁROZAT HOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES
ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4 IGEN **1 NEM** **0 TARTÓZKODÁSSAL**

az alábbi határozatot hozta:

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

165/2025. (XI.20.)
HATÁROZATA

a 61/2025.(V.08.), 74/2025.(V.15.), 79/2025.(V.19.) számú önkormányzati határozatok hatályon kívül helyezéséről és a 040/2 hrsz.-ú külterületi ingatlan értékesítésre kijelöléséről és a versenytárgyalási felhívás ismételt kiírásáról

A Képviselő-testület

1./ úgy dönt, hogy a 61/2025.(V.08.), 74/2025.(V.15.), 79/2025.(V.19.) számú önkormányzati határozatokat hatályon kívül helyezi, és ezzel egyidejűleg ismételten értékesítésre jelöli ki a 040/2 hrsz.-ú külterületi ingatlant és ismételten kiírja az értékesítésére irányuló versenytárgyalási felhívást az alábbiak szerint:

2./ Úgy dönt, hogy Ópályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 040/2. hrsz.-ú, kivett agyaggödör, kivett út, kivett vízállás művelési ága alá sorolt, 6.1498 ha területnagyságú, 1/1 arányban Ópályi Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlant értékesítésre kijelöli.

3./ Úgy dönt, hogy a 040/2. hrsz.-ú, kivett agyaggödör, kivett út, kivett vízállás művelési ága alá sorolt, 6.1498 ha területnagyságú, 1/1 arányban Ópályi Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan versenytárgyalást követően kerül értékesítésre. A versenytárgyalási felhívás tartalmát jelen határozat 1. számú melléklete szerint fogadja el.

4./ Az ingatlan kikiáltási ára 24 000 000 Forint.

5./ A versenytárgyalás során kialakult vételárat a nyertes pályázónak az adásvételi szerződés aláírását követően kell teljesíteni, szerződés szerint.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos

IV.

A napirend után

Dr. Bálint Albert polgármester: az ülést 09:45 órakor bezárta.

Kmf.

Ópályi Község 2. Önkormányzata

Dr. Bálint Albert
polgármester

Dr. Zolcsák Dóra
jegyző