



Ó P Á L Y I

KÖZZSZOLGÁLLÁS sorszám: 82180

Intézményi iktatószám: Onk/122/2024

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÓPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Ópályi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Ópályi Polgármesteri Hivatal vezetése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása. Főbb tevékenységi körök: vezeti a polgármesteri hivatalt, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett, dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben, ellátja a képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi, önkormányzat

FEOR besorolás: 2619 Egyéb jogi foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői, Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ópályi

A munkavégzés pontos helye: 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Jog, Jogász

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- önkormányzati ASP ismerete, önkormányzati LOCLEX rendszer ismerete, TFIK rendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.23. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton Ópályi Község Önkormányzatának címére történő megküldésével 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6. címre, vagy elektronikusan a hivatal@opalyi.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: a beérkezett pályázatról Ópályi Község Önkormányzatának polgármestere dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.30. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.opalyi.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

