



Ópályi Polgármesteri Hivatal

a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Ópályi Polgármesteri Hivatal

Titkársági és Igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.

Ellátandó feladatok:

Titkársági ügyintézői feladatok, iktatás, postázás. Igazgatási feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Titkársági és Igazgatási ügyintézői feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Közzszolgálati Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Közéiskola/gimnázium,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola,
- Közigazgatásban eltöltött - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget igazoló dokumentum másolata
- Szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Bálint Albert nyújt, a 06/44 407 551 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Ópályi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OPA/3464/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Titkársági és Igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Bálint Albert részére a jegyzo@opalyi.hu E-mail címen keresztül
- Elektronikus úton hivatal@opalyi.hu oldalon keresztül.
- Személyesen: Dr. Bálint Albert , Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Titkársági és Igazgatási ügyintézőt az Ópályi Polgármesteri Hivatal Jegyzője nevezi ki, Ópályi Község Polgármesterének egyetértésével. A Titkársági és Igazgatási ügyintéző kinevezésekor hat hónap próbaidőt határoz meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.opalyi.hu - 2022. július 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Próbaidő 6 hónap

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.opalyi.hu honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2022. július 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás