



Ópályi Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. • (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Ópályi Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

titkársági munkatárs

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.08.31. –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: Titkársági feladatok ellátása.

Ellátandó feladatok:

Titkársági, szervezési feladatok ellátása, pályázatokkal kapcsolatos ügyek intézése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Hivatali titkárság önálló működtetése, beérkező iratok átvétele, kezelése, átadása, valamint kimenő iratok előkészítése ügyiratkezelő szoftver használatával. Ügyiratok, nyilvántartások kezelése, határidők figyelése, időpont egyeztetések, megbeszélések, értekezletek szervezése, és tárgyi feltételeinek biztosítása. A Polgármester és a Jegyző munkájának teljes körű támogatása. Képviselő-testületi anyagok összeállítása, jegyzőkönyvek készítése. Testületi, bizottsági ülések adminisztrációja, dokumentálása. Kollégák munkájának és az irodai ügymenet támogatása. Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a hivatal valamennyi dolgozójával, és más szervezeti egységekkel szóban és írásban. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, határidős és ad hoc feladatok gyors, precíz elvégzése vendégek fogadása, egyéb titkársági szervezési feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény , valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ECDL

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság, önállóság, pontosság ,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- rugalmasság, gyorsaság, precizitás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján elkészített szakmai önéletrajz
- iskolai végzettség és egyéb képzettség meglétét igazoló okirat másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy megkéréséről szóló igazolás
- nyilatkozat, hogy az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét vállalja
- nyilatkozat/hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázó személyes adatait, pályázati anyagát a pályázati elbírálásban részt vevők megismerhessék, kezelhessék

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Bálint Albert jegyző nyújt, a 06/44 407-551 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Ópályi Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OPA/815-1/2018 , valamint a munkakör megnevezését: titkársági munkatárs.
- Személyesen: Dr. Bálint Albert jegyző, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4821 Ópályi, Szent II. János pápa tér 6. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 6.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.opalyi.hu honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. február 16.

A pályázati kiírás közzétevője a személyügyi központ. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a személyügyi központ részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)