

## **Ópályi Község Önkormányzat Polgármestere**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. • (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### **Ópályi Polgármesteri Hivatal**

# **JEGYZŐ**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Ópályi Község Polgármesteri hivatal 4821 Ópályi Szent II. János Pál pápa tér 6.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A jegyző alapvető feladat- és hatáskörét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés határozza meg.

#### **Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzat jegyzői feladatainak ellátása, az Ópályi Polgármesteri Hivatal vezetése, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, dolgozói feletti munkáltatói feladatok ellátása,

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az Ópályi Polgármesteri Hivatal vezetése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és más jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és dolgozói feletti munkáltatói jog gyakorlása. A gazdasági és területfejlesztési koncepcióval összefüggő pályázatok elkészítésében és elszámolásában való aktív részvétel.

#### **A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egység megnevezése:**

Ópályi Polgármesteri Hivatal

**Az irányítása alá tartozó személyek száma: 8**

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Egyetem, Főiskola, igazgatásszervezői vagy állam és jogtudományi doktori képesítés,
- ⑩ Közigazgatási szakvizsga.
- ⑩ Legalább 3 év közigazgatási szakmai gyakorlat
- ⑩ Közigazgatási szakvizsga és a 3 év közigazgatási szakmai gyakorlat alól felmentés adható.
- ⑩ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ 6 hónapos próbaidő kikötésének vállalása

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Legalább 1-3 év jegyzői, aljegyzői szakmai tapasztalat
- ⑩ Kiváló együttműködési készség, csapatmunka megőrzése, tovább fejlesztése, menedzser szemlélet

### **Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ önálló, de együttműködésen alapuló gyors, precíz munkavégzés,,
- ⑩ nagyfokú terhelhetőség,,
- ⑩ kiváló kommunikációs és problémamegoldó készség,,
- ⑩ ügyfélbarát önkormányzatiság iránti elkötelezettség,,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján elkészített szakmai önéletrajz
- ⑩ a jegyzői munkakör ellátásával, a hivatali munka szervezésével, irányításával kapcsolatos elképzeléseket tartalmazó vezetői és szakmai program
- ⑩ iskolai végzettség és egyéb képzettség meglétét igazoló okirat másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy megkéréséről szóló igazolás
- ⑩ nyilatkozat, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul
- ⑩ motivációs levél
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatait, pályázati anyagát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, kezelhessék
- ⑩ nyilatkozat, hogy az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét vállalja
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy a Kttv. 84-85. §-ai szerinti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően, 2017 március. 20-án betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. február 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Erdélyi Miklós polgármester nyújt, a 06 30 2293341 telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

⑩ Postai úton, a pályázatnak a Ópályi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével Ópályi Község Polgármesteri hivatal 4821 Ópályi Szent II. János Pál pápa tér 6.

Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: JEGYZŐI pályázat.

⑩ Személyesen: Erdélyi Miklós polgármester **Ópályi Község Polgármesteri hivatal 4821 Ópályi Szent II. János Pál pápa tér 6.**

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A jelentkezők előzetes meghallgatását követően kerül sor a pályázatok elbírálására, a jegyző kinevezésére. A személyes találkozás egyeztetése érdekében a pályázó telefonos elérhetősége a pályázat kötelező része. A kinevezés határozatlan időtartamra szól, hat hónapos próbaidő kikötésével. A pályázatról Erdélyi Miklós polgármester dönt. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát indokolási kötelezettség nélkül fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. március 17.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

⑩ [www.opalyi.hu](http://www.opalyi.hu) - 2017 január. 30.

⑩ Ópályi polgármesteri Hivatal – 2017 január 30.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.opalyi.hu](http://www.opalyi.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. február 03.

A pályázati kiírás közzétevője a Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a KSZF részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.